

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Caietului de obiective ce va sta la baza elaborării unui nou proiect de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” sau, după caz, pentru concursul/examenul de proiecte de management

Consiliul Județean Gorj,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
- Raportul de avizare al Comisiei juridice și de administrație publică;
- Raportul de avizare al Comisiei buget-finanțe;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte;
- Prevederile art. 6 alin. (1), art. 7 alin. (1), art. 42 alin. (4) și art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Prevederile Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 21/2016 pentru aprobarea unor reglementări proprii privind exercitarea și evaluarea managementului instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Gorj;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Caietul de obiective ce va sta la baza elaborării unui nou proiect de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” sau, după caz, pentru concursul/examenul de proiecte de management, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Caietul de obiective prevăzut la art. 1 va fi adus la cunoștință publică prin grija compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, cu respectarea termenelor prevăzute de actele normative care reglementează managementul instituțiilor publice de cultură.

PREȘEDINTE,
COSMIN MIHAI POPESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

Nr. 125
Adoptată în ședința din 28 09 2018
Cu un număr de 32 voturi
Din numărul consilierilor județeni

CAIET DE OBIECTIVE

pentru elaborarea Proiectului de management la Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”

Perioada de management este de 5 ani, începând cu data de 18.12.2018

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare *instituția*: muzeu

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. 2 lit. a) din Legea muzeelor și colecțiilor de artă, nr. 311/2003, cu modificările și completările ulterioare, Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” funcționează în subordinea Consiliului Județean Gorj, *fiind o instituție de cultură, de drept public, fără scop lucrativ, aflată în serviciul societății, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreării, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător.*

Fiind o instituție publică de importanță județeană, aceasta deține în patrimoniul său muzeal bunuri de valoare excepțională, semnificative în plan județean pentru istorie, arheologie, etnologie, artă, arhivistică, știință, tehnică, literatură, cinematografie, numismatică, filatelie, heraldică, bibliofilie, cartografie și epigrafie.

Finanțarea acestei instituții se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local, prin bugetul Consiliului Județean Gorj.

Obiectivele instituției se circumscriu unei diversități de servicii culturale cu rol deosebit de important în cadrul mediului cultural gorjean și se conformează scopului pentru care a fost înființată instituția.

În esență, acestea sunt:

- a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal, în scopul cunoașterii, educării și recreării.

II. Misiunea instituției

Misiunea Muzeului Județean Gorj este de a colecționa, de a conserva, de a cerceta, de a restaura și a prezenta publicului realități ale istoriei, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, în special din județul Gorj, folosind ca modalitate de expresie patrimoniul muzeal pe care îl deține și îl expune (permanent sau temporar), în scopul cunoașterii, educării și recreării.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Județul Gorj este așezat în partea de S-V a României, întinzându-se pe o suprafață de 5602 km² și ocupând 2,34% din teritoriul țării.

Din datele publicate de către Institutul Național de Statistică reiese că la 1 iulie 2012 populația județului Gorj era de 379.719 locuitori, reprezentând 1,86% din populația României. Din totalul populației, 184.271 de persoane, respectiv 49,44% sunt de sex masculin și 188.448 persoane, respectiv 50,56% sunt de sex feminin. În ceea ce privește repartizarea pe medii, 176.887 persoane, respectiv 47,46% trăiesc în mediul urban, iar 195.832 persoane, respectiv 52,54% în mediul rural.

Municipiul Târgu-Jiu este reședința județului înregistrând o populație de 82.504 de locuitori la nivelul anului 2011 când a avut loc Recensământul populației și locuințelor.

În anul 2012-2013, populația școlară a județului Gorj era de 68.792 persoane, din care: 9.927 preșcolari, 31.701 elevi în ciclul primar și gimnazial, 19.795 elevi învață în ciclul liceal, 579 elevi în învățământul profesional, 2.837 elevi în învățământul postliceal și de maiștri și 3953 persoane în învățământul superior.

Potrivit *Barometrului de consum cultural* realizat în anul 2014 rezultă că activitatea de vizitare a muzeelor și expozițiilor în țara noastră a scăzut procentual.

Vizitarea muzeelor și expozițiilor temporare este reprezentată mai bine în cazul categoriilor de frecvență „o dată la 2-3 luni (5,2%) și „o dată la 4-6 luni” (10,6%).

Totodată, *Barometrul de consum cultural 2015*, publicat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, arată că 64% dintre români nu merseseră niciodată la muzee sau expoziții în ultimele 12 luni. 18% au mers o dată pe an sau mai rar, 10% - o dată la 2-3 luni, iar 2% - o dată pe lună sau mai des.

În anul 2017, numărul vizitatorilor la muzee și colecții publice a fost de 15,941 milioane persoane, în creștere cu 12,3% față de anul precedent conform datelor centralizate de Institutul Național de Statistică.

Din punct de vedere al accesului la muzee, 46,5% au plătit integral biletele de vizitare, 26,1% au beneficiat de reduceri la bilete, 23,6% au beneficiat de acces gratuit în cursul anului, iar 3,8% au efectuat vizite gratuite în „Noaptea muzeelor”.

Din totalul persoanelor care au vizitat muzeele, 19,9% au fost grupuri organizate.

Cele mai vizitate sunt muzeele de istorie, etnografie și artă.

Oltenia este regiunea care are un număr reprezentativ de vizitatori, aici incluzându-se și muzeele din Gorj.

Evoluțiile macroeconomice actuale indică faptul că pe viitor nu sunt prea mari șanse ca muzeele să beneficieze de finanțări generoase, indiferent dacă este vorba despre fonduri publice sau private.

Prin urmare, datoria esențială a managerului de muzeu este crearea unei permeabilități maxime a instituției pe care o reprezintă, aceasta fiind concretizată în indici ușor de evaluat cum sunt: numărul de vizitatori și imaginea din mass-media.

Abordarea unor modalități de promovare, care să asigure, nu doar simpla participare, ci și implicarea publicului în acțiunile desfășurate, aduce în atenție o reconsiderare a rolului tradițional al instituției muzeale în peisajul cultural gorjean.

O instituție mediatizată adecvat și apreciată de către comunitate își justifică susținerea financiară.

În analiza mediului instituțional extern se detașează unele oportunități: dezvoltarea ascendentă, legături amiabile cu forul tutelar, dezvoltarea turismului, finanțarea pe bază de management de proiecte, incluzând accesul la proiectele de dezvoltare regională și fonduri europene.

O scurtă trecere în revistă a oportunităților oferite de județul Gorj, din punct de vedere al mediului socio-economic, al infrastructurii de transport, dar și al segmentului cultural-educativ, relevă existența atât a unor factori permisivi, cât și a unor puncte slabe pentru dezvoltarea interesului față de strategia culturală de tip muzeal.

Astfel, din punct de vedere al populației se constituie ca elemente forte: o bună situație sub aspectul dinamicii populației (cea mai mică scădere din regiune, deși este într-o regiune cu pronunțat declin demografic), un potențial uman tânăr, cu nivelul ridicat de instruire, gradul sporit de toleranță și nivelul redus de conflicte sociale.

Ca puncte slabe se evidențiază o atitudine denatalistă și o rată foarte mare a transferului de populație prin părăsirea arealelor tradiționale.

Referitor la infrastructură se constată următoarele:

- infrastructura de circulație și transport este diversificată în reședința județului, dar inadecvată în anumite zone ale județului;

- existența unei infrastructuri turistice generale deficitare și o slabă dezvoltare și promovare a atracțiilor turistice existente.

Din punct de vedere economic, județul Gorj este o zonă cu o oarecare stabilitate, puternic influențată însă de cele două sectoare dominante - extractiv și energetic (dependența ridicată la nivel județean și al orașelor și comunelor de sectorul extractiv și de cel energetic).

Rețeaua de școlarizare este foarte bine reprezentată în Târgu-Jiu, diversificată, iar învățământul privat a început să constituie o alternativă la cel public. Însă, dotările tehnice sunt pe alocuri anacronice, iar oferta educațională nu se completează în mod fericit cu cerințele de pe piața muncii.

Din punct de vedere cultural, urbea de pe Jiu reprezintă un centru important, cu o gamă variată în planul exprimării artistice și educaționale.

Prezența teatrului, bibliotecilor, ansamblurilor artistice, muzeelor și galeriei de artă oferă un spectru larg de manifestări și evenimente, însă publicul cărui acestea se adresează este relativ limitat și specializat. Modalitățile de diversificare a ofertei și de atragere a unui public variat sunt relativ noi și încă insuficiente.

Teatrul „Elvira Godeanu” a lansat programe pentru tineret care să formeze publicului interesul pentru frecventarea instituțiilor de cultură.

Procesul este de durată și rezultatele se vor arăta lent, dar continuarea acestui cadru de adaptare la cerințele publicului este obligatoriu.

În domeniul cultural, a fost elaborată o strategie culturală la nivelul județului, care este în principal susținută de Consiliul Județean Gorj și instituțiile publice de cultură din subordinea acestuia.

Majoritatea instituțiilor culturale, iar muzeul, în acest caz, nu este o excepție, sunt oarecum private în realizarea evenimentelor culturale de susținerea altor actori culturali (ONG-uri, organizații culturale private, etc.).

Pentru muzeu, colaborările cu ONG-urile pot asigura o diversificare rapidă și eficientă a adresabilității evenimentelor culturale organizate, precum și atragerea interesului publicului către patrimoniul muzeal insuficient cunoscut, pe care acesta îl deține.

Este important de observat că, în ultimii ani, dezvoltarea patrimoniului arhitectural al orașului a dus la apariția unor noi spații de expunere și organizare de evenimente, cu o dotare de ultimă oră. De asemenea, improvizarea unor spații de expunere noi în cadrul unor supermarketuri, cum este *Shopping City Tg-Jiu* care beneficiază de un trafic de persoane foarte mare, determină ca zona de interes pentru publicul gorjean să se deplaseze în afara centrului civic, în spații considerate până nu demult lipsite de interes cultural.

În aceste condiții, absența unui cadru flexibil de fundamentare a ofertei culturale a muzeului va duce invariabil la pierderea unui public nou, interesat de un cadru modern și divers de prezentare, dar și la descreșterea publicului tradițional, obișnuit cu vizitarea instituțiilor muzeale.

Problemele care se ridică astăzi, în fața managerului unui muzeu sunt multiple și nu pot fi soluționate fără o evaluare corectă a mediului în care activează instituția sa, iar adaptarea la cerințele publicului larg vizitator nu se poate realiza fără contribuția semnificativă a unor discipline noi, cum sunt marketingul și relațiile publice.

Oferta culturală a județului Gorj se bazează, în principal, pe instituțiile culturale subordonate Consiliului Județean Gorj: Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj, Școala Populară de Artă Târgu-Jiu și Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului” Târgu-Jiu.

La acestea se adaugă Uniunea Artiștilor Plastici Filiala Gorj, Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” precum și asociațiile și fundațiile (Măiastra, Doruleț de România, Columna) au ca scop promovarea și apărarea intereselor profesionale, sociale și culturale ale membrilor săi și ale societății, precum și satisfacerea nevoilor acestora în domeniile: cultural, științific, social, sportiv, civic etc. prin activități culturale educative, inovative și de tineret.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Date de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

IV.1. Scurt istoric al instituției de la înființare până în prezent

Muzeul Gorjului s-a dezvoltat ca urmare a peste un secol de evoluții și acumulări de patrimoniu muzeal, cât și prin dezvoltarea sferei de cuprindere a colecțiilor deținute.

Reprezintă una dintre primele instituții de profil din vechiul Regat având ca punct de plecare o „...colecțiune istorică și arheologică a Școlii primare de băieți din Târgu-Jiu”, care a fost organizată în 1893 de către institutorul Alexandru Ștefulescu (1856 - 1910). Acestea i s-au adăugat colecțiile particulare de istorie și științe naturale ale lui Iuliu Moisil, Aurel Diaconovici și Vitold Rolla Piekarski, care le-au donat pentru ca ele să devină bun public.

Ideea fondării Muzeului Gorjului s-a vehiculat încă din primăvara anului 1894, dar aceasta a fost pusă în practică câteva luni mai târziu, pe 16 iulie 1894. Atunci s-a format și un comitet de conducere cu următoarea componență: Alexandru Ștefulescu – director, Iuliu Moisil – secretar, Aurel Diaconovici – casier, Vitold Rolla Piekarski - custode și Toma Cămărășescu – președinte.

Scopul pentru care s-a întemeiat muzeul era acela de a „... aduna material arheologic, preistoric, istoric, folcloristic și relativ la științele naturale ș.a., cum și de a face apoi studii respective - prin urmare scrutarea județului Gorj din diferite puncte de vedere.”

Pentru amenajarea expoziției muzeale s-au pus la dispoziție două săli de la parterul Palatului Administrativ (Prefectura veche), procurându-se și mobilier adecvat pentru expunerea obiectelor.

S-a întocmit un statut al muzeului și se avea în vedere chiar înființarea unei Societăți a Muzeului pentru atragerea unui număr cât mai mare de colaboratori.

Dacă inițial, patrimoniul muzeului se prezenta destul de firav, într-o perioadă relativ scurtă, acesta s-a dezvoltat în mod impresionant.

Muzeul a fost organizat pe opt secțiuni: preistorie și arheologie, numismatică, obiecte religioase, artă populară, științe naturale, arte grafice și bibliotecă. Mai erau prevăzute și alte secții care trebuiau să includă pedagogia, agricultura, comerțul, industria, etc.

În anul 1896, locația muzeului este mutată în localul gimnaziului (Casele lui Codin Crăsnaru din strada Unirii), iar după doi ani în clădirea noului gimnaziu „Tudor Vladimirescu”, în sala cea mare situată în centrul primului etaj.

Din aprilie 1896 debutează și buletinul „Publicațiunile Muzeului Județean al Gorjului - Litua” care edita studiile și cercetările intelectualilor gorjeni.

Perioada ocupației germane din 1916 - 1918 s-a răsfrânt negativ asupra destinului muzeului gorjean.

Atunci, numeroase obiecte de ceramică, mineralogice. ș.a. au fost aruncate și distruse în curtea gimnaziului.

Imediat după război, din patrimoniul rămas s-a reorganizat o expoziție tot în cadrul gimnaziului „Tudor Vladimirescu”, constituindu-se și un comitet pentru clasarea și completarea exponatelor muzeale.

În anul 1923 s-a hotărât în ședința Comisiunii Interimare a urbei de pe Jiu construirea unui nou local de școală de la intersecția străzii Grivița cu actuala stradă a Eroilor, prevăzându-se și organizarea „... a două săli pentru țesătorie și muzeu” .

Deși această idee nu s-a concretizat imediat, ea va prinde contur mai târziu prin inițiativa Ligii Femeilor din Gorj, coordonată de Arethia Tătărescu, care va aduna fonduri pentru ridicarea unei clădiri de sine stătătoare care să adăpostească patrimoniul muzeal gorjean.

De proiectarea localului muzeului se va ocupa arhitectul Iulius Doppelereiter care s-a inspirat din arhitectura culei Crăsnaru situată în localitatea Groșerea.

În 10 august 1926 lucrările de construire a clădirii muzeului Grădina Publică au fost terminate, iar ceremonia de inaugurare a avut loc pe 5 septembrie același an.

Muzeul a fost structurat având la parter o expoziție de istorie și de costume populare, iar la etaj s-a expus ceramică.

În jurul clădirii s-a organizat un mic *lapidarium*.

Pentru îmbogățirea patrimoniului muzeal s-au achiziționat numeroase documente de la cetățenii din Gorj, în valoare de 50.000 lei și s-au adus noi artefacte descoperite ca urmare a investigațiilor arheologice efectuate de Constantin S. Nicolăescu în județul nostru.

În anul 1954 locația muzeului este transferată de regimul comunist în casa avocatului Bicescu din strada Tudor Vladimirescu care a fost naționalizată. La parter a fost expusă etnografia, iar la etaj, istoria și arheologia. În curte s-a organizat *lapidarium-ul*.

Peste numai două decenii, Muzeul Gorjului primește un nou sediu în strada Grivița nr. 8, unde odinioară fusese Palatul Administrativ (Prefectura veche).

La parter s-a organizat Secția de artă plastică, iar la etaj, Secția de arheologie și istorie.

Între anii 1984 - 1993, Secția de artă a beneficiat de un sediu propriu în localul fostului Liceu Comercial (actualul Colegiu Comercial „Virgil Madgearu” din Târgu-Jiu), iar din 1993 și până în prezent, în casa de protocol a regimului comunist situată în Parcul Central.

Un alt moment important în viața muzeului l-a reprezentat inaugurarea, în august 1975, la Curtișoara, a Secției de etnografie, care expune în aer liber arhitectura tradițională gorjencească.

Tot sub oblăduirea Muzeului Gorjului mai sunt: Casa Memorială „Ecaterina Teodoroiu” din Târgu-Jiu, Casa Memorială „Constantin Brâncuși” de la Hobița (comuna Peștișani), Casa Memorială „Tudor Vladimirescu” de la Vladimir (comuna Vladimir), Casa Memorială „Ion Popescu Voitești” de la Voitești (comuna Bălănești), Casa Cartienilor de la Cartiu (comuna Turcinești), Cula Șiacu „Cioabă Chintescu”, sat Șiacu, (comuna Slivilești) și aria naturală protejată „Peștera Polovragi” de la Polovragi (comuna Polovragi).

IV.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. Crt.	Indicatori de performanță*	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri - cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari (mii lei)	34,31	39,37	36,04
2.	Fonduri nerambursabile atrase (mii lei)	14,90	-	-
3.	Număr de activități specifice	63	36	44
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	252	290	256
5.	Număr de beneficiari neplătitori	12.074	11.536	5207
6.	Număr de beneficiari plătitori	51.788	54.930	76.504
7.	Număr de evenimente / Număr de reprezentații / Frecvența medie zilnică	29	21	23
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	63	40	46
9.	Venituri proprii din activitatea de bază (mii lei)	132,16	227,87	389,36
10.	Venituri proprii din alte activități (mii lei)	97,92	58,63	19,53

IV.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări, etc.)

Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” are în administrarea sa următoarele spații:

- Muzeul de Istorie și Arheologie, care e sediul central, din strada Geneva, nr. 8, Tg-Jiu adăpostește expoziția de bază, săli de expoziții temporare, sală de conferință, birouri administrative, depozitele de arheologie, istorie și științe naturale;
- Muzeul de Artă din strada Traian nr. 1, Tg-Jiu adăpostește expoziția de bază, depozite și birouri;
- Muzeul Arhitecturii Populare din Gorj, cartier Curtișoara, oraș Bumbești Jiu adăpostește expoziția în aer liber cu obiecte de arhitectură vernaculară, depozite, birouri și ateliere de tâmplărie;
- Casa-muzeu „Constantin Brâncuși” din Hobița, comuna Peștișani adăpostește expoziția de bază;
- Casa memorială „Ecaterina Teodoroiu”, Bulevardul Ecaterina Teodoroiu, municipiul Tg-Jiu, adăpostește expoziția de bază;
- Casa memorială „Ion Popescu Voitești” din Voiteștii din Vale, comuna Bălănești, adăpostește expoziția de bază și dispensarul comunal;
- Casa Cartianu din satul Cartiu, comuna Turcinești adăpostește expoziția de bază;
- Casa memorială „Tudor Vladimirescu” din satul Vladimir, comuna Vladimir adăpostește expoziția de bază;
- Casa-muzeu „Maria Lătărețu” din Bălcești, comuna Benghești-Ciocadia adăpostește expoziția de bază;
- Muzeul de Literatură „Tudor Arghezi” din orașul Tg-Cărbunești, strada Trandafirilor , nr. 43 adăpostește expoziția de bază (memorialistică);

- Peștera Polovragi din satul Polovragi, comuna Polovragi la intrarea în Cheile Oltețului pe o lungime de 800 metri include circuitul vizitabil turiștilor;
- Cula „Cioabă-Chintescu” din satul Șiacu, comuna Slivilești, preluată în administrare în anul 2013 pentru a fi salvată din starea accentuată de degradare.

În intervalul temporal 2015-2017 s-au întreprins lucrări de reparații curente la sălile de expoziții temporare (gletuiri, vopsiri) din cadrul secției de Istorie și Arheologie din strada Geneva, nr. 8, la obiectele de arhitectură vernaculară din cadrul Muzeului Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara (reparații împrejmuri, refaceri ale vetrelor, schimbări ale învelitoarelor, văruiri), la Peștera Polovragi (suduri și vopsiri), la Cula de la Șiacu (reparații la învelitoare), la casele memoriale și casele-muzeu aflate în teritoriul județului (reparații garduri, schimbări învelitoare).

De asemenea, depozitele Muzeului de Artă au fost amenajate având ca fundament principiul tipodimensionării.

Depozitele Muzeului de Istorie și Arheologie au fost dotate cu mobilier adecvat.

Pentru păstrarea condițiilor de microclimat optime s-a achiziționat aparatură specifică (umidificatoare, dezumidificatoare, termohigrometre).

Instituția are în patrimoniu două autoturisme (Dacia Logan MCV și Dacia Duster).

Pentru eficientizarea activității instituției birourile au fost dotate cu mobilier, scaune, computere, imprimante, aparate de copiat și scannere.

În anul 2017 la Casa-muzeu „Constantin Brâncuși” de la Hobîța s-a implementat proiectul „Iluminat arhitectural, sistem antiefracție și instalație paratrăznet”.

IV. 4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul: Cercetarea științifică și evidența patrimoniului muzeal			
	Proiectele:	1.Cercetarea arheologică sistematică în așezarea geto-dacică de la Stoina „Toiaga”. 2. Cercetarea etnografică a județului Gorj. 3. Cercetare arheologică de teren. 4. Evidența analitică a patrimoniului cultural mobil. 5. Editarea revistei „Litua. Studii și cercetări”.	1.Cercetarea arheologică sistematică în așezarea geto-dacică de la Stoina „Toiaga”. 2. Cercetarea etnografică a județului Gorj. 3. Cercetare arheologică de teren. 4. Evidența analitică a patrimoniului cultural mobil. 5. Editarea revistei „Litua. Studii și cercetări”.	1. Cercetarea arheologică sistematică în așezarea geto-dacică de la Stoina „Păișani”; 2. Cercetarea arheologică sistematică din așezarea de epoca bronzului de la Târgu-Logrești – Seaca „Capul Dealului”; 3. Evidența analitică a patrimoniului cultural mobil; 4. Editarea revistei „Litua. Studii și cercetări”. 5. Cercetarea etnografică a județului Gorj.
2.	Programul: Conservarea și restaurarea			

	patrimoniului			
	Proiectele:	1. Conservarea patrimoniului muzeal. 2. Restaurarea patrimoniului muzeal.	1. Conservarea patrimoniului muzeal. 2. Restaurarea patrimoniului muzeal.	1. Conservarea patrimoniului muzeal. 2. Restaurarea patrimoniului muzeal.
3.	Programul: Valorificarea patrimoniului muzeal			
	Proiectele:	1. 24 ianuarie 1859 – Unirea Principatelor Dunărene. Expoziție temporară fotodocumentară. 2. Gheorghe Plăveți. Pictură, grafică, sculptură. Retrospectivă. Expoziție temporară. 3. Repere ale civilizației populare tradiționale. Expoziție temporară de etnografie. 4. Culorile ortodoxiei. Polonia. Expoziție temporară de fotografie. 5. Voichi. Ponderabile. Expoziție temporară de pictură. 6. Practica semnelor în pictură. Expoziție temporară de pictură. 7. Limiti. Filomena D'Ambrozio. Expoziție temporară de pictură. 8. 9 mai – Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei, Ziua Europei. Expoziție temporară fotodocumentară. 9. Noaptea muzeelor. 10. Pentru Flavius Voican, al doilea pas. Expoziție temporară de pictură. 11. Egografie. Expoziție temporară de pictură, grafică, sculptură, ceramică și textile. 12. Avant Brâncuși. M.C. Donici.	1. 24 ianuarie 1859 – Unirea Principatelor Dunărene. Expoziție temporară fotodocumentară. 2. Semne și deseme. Paul Popescu și Vasile Vasiescu. Expoziție temporară de sculptură, pictură și desen. 3. Omul și zeitatea. Raffaella Maro, Italia. Expoziție temporară de sculptură și pictură. 4. Locuri. Oameni. Lucruri. Arheogorj. Arheologie preventivă pe „Varianta ocolitoare a municipiului Târgu-Jiu”. Expoziție temporară de arheologie. 5. Arta este locul libertății perfecte”. Expoziție temporară de pictură și sculptură. Italia și România (Caravaggio, de Chirico, Arman, Man Ray, Lucio Fontana, Joan Miro, Piero Manzoni, Rabaroma, giuseppe Angeli, Raffaella Maro, Maria Schifano, Paul Popescu). 6. Povești desenate. Desene pe asfalt. 7. Nicolae Truță. Retrospectivă. Expoziție temporară de pictură.	1. Ecaterina Teodoroiu în memoria gorjenilor; 2. 24 ianuarie 1859 – Unirea Principatelor Dunărene; 3. Muzeul pe înțelesul celor mici; 4. 9 mai - Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei, Ziua Europei; 5. Diptic – Rodica Jianu și Lidia Mărgelu – expoziție temporară de pictură; 6. Nicolae Fleissig – Sculptură; 7. ȘAI – un artist printre polițiști; 8. Gheorghe Tătărescu – promotorul modernizării Gorjului interbelic; 9. Târgul Floriilor; 10. Epoca bronzului în Oltenia – simpozion de arheologie; 11. Noaptea muzeelor; 12. Ziua eroilor; 13. Tudor Vladimirescu în memoria gorjenilor; 14. 10 ani de la inaugurarea Muzeului de literatură „Tudor Arghezi”, Tg. Cărbunești; 15. EGOgrafie – expoziție temporară de pictură, grafică și textile; 16. În bătaura bunicilor; 17. Ateliere de vacanță pentru copii; 18. Zilele Muzeului

		<p>Etnosculptură. Expoziție temporară.</p> <p>13. Puritate (figurativ/nonfigurativ). Expoziție temporară.</p> <p>14. „Aici ~ Acolo”. Expoziție de grafică, pictură și tehnică mixtă. Marcel Duțu. Expoziție temporară.</p> <p>15. Metaforme. Viorel Surdoiu. Pictură și grafică. Expoziție temporară.</p> <p>16. Dup Darie. Axis Mundi 3. Sculptură – desen. Expoziție temporară.</p> <p>17. Nicu Gabriel Constantinescu. Pictură. Expoziție temporară.</p> <p>18. Detectoare și metale. Expoziție temporară de arheologie.</p> <p>19. Ecaterina Teodoroiu în memoria gorjenilor. Evocare istorică.</p> <p>20. Florian Vaideanu, <i>Durerea anului</i>, Editura Semănătorul, Tismana, 2015. Lansare de carte.</p> <p>21. 4th Balkan Early Metallurgy Symposium. Simpozion internațional de arheologie preistorică.</p> <p>22. Tudor Vladimirescu. In memoriam. Evocare istorică.</p> <p>23. Epoca bronzului în Oltenia. Simpozion național de arheologie, ediția a III-a.</p> <p>24. Ion M. Ungureanu, 22 iulie 1953 - zi istorică pentru români, Editura Măiastra Târgu -Jiu, 2015. Lansare de carte.</p> <p>25. Cecilia Gurgui, Flori de Sânziene, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2015. Lansare</p>	<p>8. Egografie. Expoziție temporară de pictură, grafică, sculptură, ceramică și textile.</p> <p>9. Corina Preda Perianu. Expoziție temporară de pictură.</p> <p>10. 25 de ani de independență a Republicii Moldova. Expoziție temporară de pictură</p> <p>11. „Arta nu face decât să înceapă continuu” (Constantin Brâncuși). Expoziție temporară de pictură și sculptură. Italia și România. (Ciro Palumbo, Paul Popescu, Vasile Saponariu, Florin Hutium, Luca Dall’olio, Valter Martinoni, Giulio Cardona, Fabio Brandalise).</p> <p>12. Ferestrele sufletului. Angela Szabo. Expoziție temporară de pictură</p> <p>13. 1 Decembrie – Ziua Națională a României. Expoziție temporară fotodocumentară.</p> <p>14. Egografie miniaturală. Expoziție temporară de pictură, grafică, sculptură și textile.</p> <p>15. Zilele Recunoștinței. Expoziție temporară.</p> <p>16. Ecaterina Teodoroiu în memoria gorjenilor. Evocare istorică.</p> <p>17. Cristian George Brebenel, <i>Proză scurtă</i>. Editura Măiastra, Târgu-Jiu, 2016, Lansare de carte.</p> <p>18. Daniel Radu, <i>Proză scurtă</i>, Editura</p>	<p>Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara;</p> <p>19. Comemorarea a 100 de ani de la sacrificiul suprem al Ecaterinei Teodoroiu;</p> <p>20. Valer Neag – umbre pe zid – expoziție de sculptură,</p> <p>21. 14 octombrie Luptele de la Podul Jiului;</p> <p>22. Panaite Chifu – Sculptură și desen;</p> <p>23 Interaction – Local assimilation of foreign influences and goods. Congres Internațional de Arheologie Preistorică;</p> <p>24. Ion Popescu Voitești – un savant dat uitării – evocare;</p> <p>25. 1 Decembrie – Ziua Națională a României;</p> <p>26. EGografie miniaturală – expoziție temporară de pictură;</p> <p>27. Zilele Recunoștinței – evocare și expoziție temporară;</p> <p>28. Status quo. Florin Hutium – artă vizuală. Expoziție temporară de pictură</p> <p>29. Poznan à la Europa. Europa à la Poznan. Expoziție temporară fotodocumentară.</p> <p>30. Diptic. Rodica Jianu și Lidia Mărgelu. Expoziție temporară de pictură</p> <p>31. Salonul internațional de Caricatură „Nicolae Petrescu - Găină”, ediția a IX-a. Expoziție temporară de caricatură.</p> <p>32. 9 mai - Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei, Ziua Europei.</p> <p>33. Marius Turaiche.</p>
--	--	---	--	--

		<p>de carte.</p> <p>26. Muzeul Curtișoara la ceas aniversar – 1975 – 2015. Simpozion național de etnografie.</p> <p>27. Luptele de la Podul Jiului. Evocare istorică.</p> <p>28. În memoriam Alexandru Ștefulescu (1856-1910). Evocare.</p> <p>29. Un savant gorjean dat uitării. Ion Popescu Voitești. Evocare.</p> <p>30. În bățutura bunicilor. Atelier de vacanță pentru copii destinat familiarizării cu gospodăria țărănească și activitățile tradiționale din cadrul acesteia.</p> <p>31. Ziua Eroilor. Evocare istorică.</p> <p>32. Stâlpul – element primordial al civilizației lemnului. Dialog cultural Gorj-Maramureș. Expoziție temporară de etnografie.</p> <p>33. GO, go, NGO. Proiect cultural european.</p> <p>34. Brâncușiana copiilor, ediția a III-a. Expoziție temporară.</p> <p>35. Daniel Covei, Mugurel Petrescu, Marian Penea, Paul Mălăianu. Expoziție de fotografie.</p> <p>36. Călătorie în adâncul mărilor și oceanelor. Expoziție temporară de științele naturii.</p> <p>37. Lumină pentru copilărie. Expoziție temporară de pictură.</p> <p>38. Eroilor neamului românesc. Cinstire. Expoziție temporară de pictură.</p> <p>39. Icoana și floarea.</p>	<p>Măiastra Târgu-Jiu, 2016. Lansare de carte.</p> <p>19. Marius Iorga, <i>Proză scurtă</i>, Editura Măiastra, Târgu-Jiu, 2016. Lansare de carte.</p> <p>20. Daniel Popa, <i>Proză</i>, Editura Măiastra, Târgu-Jiu, 2016. Lansare de carte.</p> <p>21. Dr. Laurențiu - Ștefan Szemkovic, <i>Documente de la Constantin Brâncoveanu privitoare la unele mănăstiri și persoane din județul Gorj (1688-1712)</i>, Editura Măiastra, Târgu-Jiu, 2016.</p> <p>22. Epoca bronzului în Oltenia. Ediția a V-a. Simpozion Național de arheologie.</p> <p>23. Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice. Ediție aniversară. 50 de ani.</p> <p>24. Tudor Vladimirescu. În memoriam. Evocare istorică.</p> <p>25. Sat și stat. De la entitate spirituală la realitate politico-socială. Simpozion național de etnografie</p> <p>26. Ion Popescu Voitești, <i>Amintiri</i>, Editura Măiastra, 2016, Târgu-Jiu. Lansare de carte.</p> <p>27. Emilia Bubulac, <i>De prin lume adunate</i>. București, 2016</p> <p>28. În bățutura bunicilor. Atelier de vacanță pentru copii destinat familiarizării cu gospodăria țărănească și activitățile</p>	<p>Expoziție temporară de pictură.</p> <p>34. Grigore Patrichi – Smulți. Retrospectivă. Expoziție temporară de sculptură.</p> <p>35. Centenar: Ecaterina Teodoroiu – eroina de la Jiu. Expoziție temporară fotodocumentară.</p> <p>36. Gabriela Voicu. Porți de trecere – omagiu mamei mele. Expoziție temporară de pictură.</p> <p>37. Monede Chinezești – O istorie de 3000 de ani. Frumusețile Chinei. Expoziții temporare de numismatică și fotografie.</p> <p>38. Antonie Dijmărescu. Un om în cetate, Editura CJCPCT Gorj, Târgu-Jiu, 2017. Lansare de carte.</p> <p>39. Nicolae Băzu. Răsăritul unui apus. Despre viață – vol. 8. Lansare de carte.</p> <p>40. Școala Planetelor. Spectacol educațional despre Univers.</p> <p>41. (Pre)view. Expoziție temporară de arte plastice.</p> <p>42. Moștenirea Magherilor. Proiect educativ regional:</p> <p>43. Să ne cunoaștem istoria. Reconstituirea Bătăliei de la Podul Jiului. Proiect educațional.</p> <p>44. Repere etnografice mehedintene. Costumul popular. Expoziție temporară de etnografie.</p>
--	--	---	--	--

		<p>Expoziție temporară.</p> <p>40. Aurelian Iulius Șuță – ȘAI. Retrospectivă de idei. Expoziție de caricatură.</p> <p>41. Cristian Sida. Pictură. Expoziție temporară.</p> <p>42. Servus, Cluj! Expoziție tematică de pictură și grafică.</p> <p>43. Ion Popescu – Voitești – Pietrele țin minte”. Masă rotundă, ediția a II-a, Bălănești.</p>	<p>tradiționale din cadrul acesteia.</p> <p>29. Ziua Eroilor. Evocare istorică.</p> <p>30. Centenarul Primului Război Mondial. Luptele din Defileul și de la Podul Jiului. Reconstituire istorico-militară</p> <p>31. Absențe încercuite. Expoziție temporară de Sculptură a artistului plastic Maxim Dumitraș.</p> <p>32. Salonul Internațional de Caricatură Nicolae Petrescu Găină.</p> <p>33. Sabia lui Tudor Vladimirescu – Aesă după 195 ani! Expoziție temporară.</p> <p>34. Târgu-Jiu Odinioară. Expoziție de fotografie veche</p> <p>35. Portugalia, țara dorului răsare. Expoziție temporară de fotografie</p>	
4.	<p>Programul: Programe metamuzeale</p>			
	<p>Proiectele:</p>	<p>1. Zborul. Recunoștință fără de sfârșit. Dansuri inspirate după opera și aforismele</p> <p>2. Ziua Internațională a dansului. Spectacol de balet.</p> <p>3. Festivalul copiilor „Maria Lătărețu”, ediția a IV-a</p> <p>4. Note Commune – conectarea tradițiilor populare cu ajutorul tehnologiei moderne. Concert de muzică populară americană și românească – Dan și Robin Kessinger/Liceul</p>	<p>1. „Acasă la Brâncuși – pelerinaj, adunare populară și spectacole folclorice</p> <p>2. Stash Wyslouch String Band. Spectacol de muzică bluegrass din SUA.</p> <p>3. Ziua Internațională a dansului. Spectacol de balet. „Și îngerii dansează”.</p> <p>4. Balet de Noaptea muzeelor. Spectacol de balet.</p> <p>5. Program British Documentary. Filme documentare.</p>	<p>1. Festivalul copiilor „Maria Lătărețu”;</p> <p>2. Festivalul copiilor „Domnica Trop”;</p> <p>3. Brâncuși. „Zbor și dor”. Recital Felicia Filip. Teatrul de balet din Sibiu.</p> <p>4. Festivalul Folcloric „Filoșteia Lăcătușu”;</p> <p>5. Cântec pentru Domnica Trop – tezaurul uman viu al României.</p> <p>6. Balet și operă de Noaptea muzeelor. Spectacol de balet și muzică de operă.</p> <p>7. Visul unei nopți de</p>

		de Arte „Constantin Brăiloiu” Târgu- Jiu. 5. Yellow Bird. Apache Dancers. Spectacol extraordinar. 6. Festivalul folcloric al copiilor „ <i>Filofteia Lăcătușu</i> ”, ediția a III-a, 6 iunie 2015, Alunu județul Vâlcea; 7. Festivalul folcloric al copiilor „ <i>Domnica Trop</i> ”, ediția a IV-a, Rovinari, județul Gorj. 8. Ferma „ <i>Petic de rai</i> ”. Spectacol de teatru. 9. Festivalul „Tarafuri și Fanfare”.	6. Comedia de 'Il Arte. Spectacol de teatru. 7. Cartea junglei. Spectacol de teatru. 8. Festivalul Național al Copiilor „ <i>Domnica Trop</i> ”, ediția a V-a. Festival de folclor. 9. Festivalul Național al Copiilor „ <i>Maria Lătărețu</i> ”, ediția a V-a. Festival de folclor. 10. Uită-te până când vezi! Moment literar-muzical-coregrafic.	vară. Spectacol de teatru. 8. British Documentary. Filme documentare.
5.	Programul: Promovarea turistică a patrimoniului cultural al județului Gorj			
	Proiectele:	1. Zilele turismului gorjean.		
6.	Programul: Programul de cercetare sociologică			
	Proiectele:	Chestionare sociologice privitoare la expozițiile de bază și temporare ale muzeului	Chestionare sociologice privitoare la expozițiile de bază și temporare ale muzeului	Chestionare sociologice privitoare la expozițiile de bază și temporare ale muzeului

IV.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
ANUL 2015						
1.	Cercetarea științifică și evidența	Dezvoltarea și evidența patrimoniului;	5	1.Cercetarea arheologică sistematică în așezarea geto-dacică de la Stoina	49.000	42.380

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
	patrimoniului muzeal	-promovarea valorilor istorice și arheologice din județul Gorj -realizarea unor studii de specialitate editarea revistei „Litua. Studii și cercetări”		„Toiaga”. 2. Cercetarea etnografică a județului Gorj. 3. Cercetare arheologică de teren. 4. Evidența analitică a patrimoniului cultural mobil. 5. Editarea revistei „Litua. Studii și cercetări”.		
2.	Conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal	-activități care urmăresc menținerea stării de sănătate a piesei de muzeu: -măsuri de conservare primară; -asigurarea unui mediu optim permanent pentru piesele muzeale aflate în expoziție și depozite; - restituirea formei originale a bunului cultural.	2	1. Conservarea patrimoniului muzeal. 2. Restaurarea patrimoniului muzeal.	52.334	41.334
3.	Valorificarea patrimoniului muzeal	- organizarea de expoziții de bază sau temporare,	43	1. 24 ianuarie 1859 – Unirea Principatelor Dunărene. Expoziție temporară	41.550	39.039,57

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
		<p>simpozioane, aniversări, comemorări, lansări de carte, etc. în cadrul muzeului, în județ și în țară.</p> <p>-prelegeri despre evenimente și personalități istorice care au marcat istoria locală și națională;</p> <p>- ateliere de vacanță, ateliere de creație pentru elevi.</p>		<p>fotodocumentară.</p> <p>2. Gheorghe Plăveți. Pictură, grafică, sculptură. Retrospectivă. Expoziție temporară.</p> <p>3. Repere ale civilizației populare tradiționale. Expoziție temporară de etnografie.</p> <p>4. Culorile ortodoxiei. Polonia. Expoziție temporară de fotografie.</p> <p>5. Voichi. Ponderabile. Expoziție temporară de pictură.</p> <p>6. Practica semnului în pictură. Expoziție temporară de pictură.</p> <p>7. Limiti. Filomena D'Ambrozio. Expoziție temporară de pictură.</p> <p>8. 9 mai – Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei, Ziua Europei. Expoziție temporară fotodocumentară.</p> <p>9. Noaptea muzeelor.</p> <p>10. Pentru Flavius Voican, al doilea pas. Expoziție temporară de pictură.</p> <p>11. Egografie. Expoziție temporară de pictură, grafică, sculptură, ceramică și textile.</p> <p>12. Avant Brâncuși. M.C. Donici. Etnosculptură. Expoziție temporară.</p> <p>13. Puritate</p>		

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
				<p>(figurativ/nonfigurativ). Expoziție temporară. 14. „Aici ~ Acolo”. Expoziție de grafică, pictură și tehnică mixtă. Marcel Duțu. Expoziție temporară. 15. Metaforme. Viorel Surdoiu. Pictură și grafică. Expoziție temporară. 16. Dup Darie. Axix Mundi 3. Sculptură – desen. Expoziție temporară. 17. Nicu Gabriel Constantinescu. Pictură. Expoziție temporară. 18. Detectoare și metale. Expoziție temporară de arheologie. 19. Ecaterina Teodoroiu în memoria gorjenilor. Evocare istorică. 20. Florian Vaideanu, <i>Durerea anului</i>, Editura Semănătorul, Tismana, 2015. Lansare de carte. 21. 4th Balkan Early Metallurgy Symposium. Simpozion internațional de arheologie preistorică. 22. Tudor Vladimirescu. In memoriam. Evocare istorică. 23. Epoca bronzului în Oltenia. Simpozion național de arheologie, ediția a III-a. 24. Ion M. Ungureanu, 22 iulie 1953 – zi istorică</p>		

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
				<p>pentru români, Editura Măiastra Târgu Jiu, 2015. Lansare de carte.</p> <p>25. Cecilia Gurgui, Flori de Sânziene, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2015. Lansare de carte.</p> <p>26. Muzeul Curtișoara la ceas aniversar – 1975 – 2015. Simpozion național de etnografie.</p> <p>27. Luptele de la Podul Jiului. Evocare istorică.</p> <p>28. În memoriam Alexandru Ștefulescu (1856-1910). Evocare.</p> <p>29. Un savant gorjean dat uitării. Ion Popescu Voitești. Evocare.</p> <p>30. În bătaura bunicilor. Atelier de vacanță pentru copii destinat familiarizării cu gospodăria țărănească și activitățile tradiționale din cadrul acesteia.</p> <p>31. Ziua Eroilor. Evocare istorică.</p> <p>32. Stâlpul – element primordial al civilizației lemnului. Dialog cultural Gorj-Maramureș. Expoziție temporară de etnografie.</p> <p>33. GO, go, NGO. Proiect cultural european.</p> <p>34. Brâneșiana copiilor, ediția a III-a. Expoziție temporară.</p>		

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
				35. Daniel Covei, Mugurel Petrescu, Marian Penea, Paul Mălăianu. Expoziție de fotografie. 36. Călătorie în adâncul mărilor și oceanelor. Expoziție temporară de științele naturii. 37. Lumină pentru copilărie. Expoziție temporară de pictură. 38. Eroilor neamului românesc. Cinstire. Expoziție temporară de pictură. 39. Icoana și floarea. Expoziție temporară. 40. Aurelian Iulius Șuță – ȘAI. Retrospectivă de idei. Expoziție de caricatură. 41. Cristian Sida. Pictură. Expoziție temporară. 42. Servus, Cluj! Expoziție tematică de pictură și grafică. 43. Ion Popescu – Voitești – Pietrele țin minte”. Masă rotundă, ediția a II-a, Bălănești.		
4.	Programe metamuzeale	Organizarea de spectacole, momente coregrafice (balet), festivaluri	9	1. Zborul. Recunoștință fără de sfârșit. Dansuri inspirate după opera și aforismele 2. Ziua Internațională a dansului. Spectacol de balet. 3. Festivalul copiilor	3300	13.600

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
				<p>„Maria Lătărețu”, ediția a IV-a</p> <p>4. Note Commune – conectarea tradițiilor populare cu ajutorul tehnologiei moderne. Concert de muzică populară americană și românească – Dan și Robin Kessinger/Liceul de Arte „Constantin Brăiloiu” Târgu Jiu.</p> <p>5. Yellow Bird. Apache Dancers. Spectacol extraordinar.</p> <p>6. Festivalul folcloric al copiilor „Filoșteia Lăcătușu”, ediția a III-a, 6 iunie 2015, Alunu județul Vâlcea;</p> <p>7. Festivalul folcloric al copiilor „Domnica Trop”, ediția a IV-a, Rovinari, județul Gorj.</p> <p>8. Ferma „Petic de rai”. Spectacol de teatru.</p> <p>9. Festivalul „Tarafuri și Fanfare”.</p>		
5.	Promovarea turistică a patrimoniului cultural al județului Gorj	Participarea la târguri de turism; - încheierea de parteneriate cu agențiile de turism; - consilierea în vederea realizării unor filme documentare	3	1. Zilele turismului gorjean.	10.000	7.800

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
		ori de promovare;				
6.	Programul de cercetare sociologică	Completarea de chestionare care privesc atât expozițiile de bază, cât și cele temporare	1	Chestionare sociologice privitoare la expozițiile de bază și temporare ale muzeului	1.000	980
ANUL 2016						
1.	Cercetarea științifică și evidența patrimoniului muzeal	Dezvoltarea și evidența patrimoniului; - promovarea valorilor istorice și arheologice din județul Gorj - realizarea unor studii de specialitate editarea revistei „Litua. Studii și cercetări”	5	1.Cercetarea arheologică sistematică în așezarea geto-dacică de la Stoina, „ <i>Toiaga</i> ”. 2. Cercetarea etnografică a județului Gorj. 3. Cercetare arheologică de teren. 4. Evidența analitică a patrimoniului cultural mobil. 5. Editarea revistei „Litua. Studii și cercetări”.	49.000	42.380
2.	Conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal	- activități care urmăresc menținerea stării de sănătate a piesei de muzeu: - măsuri de conservare primară; - asigurarea unui mediu optim	2	1. Conservarea patrimoniului muzeal. 2. Restaurarea patrimoniului muzeal.	53.000	43.120

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
		<p>permanent pentru piesele muzeale aflate în expoziție și depozite;</p> <p>- restituirea formei originale a bunului cultural.</p>				
3.	Valorificarea patrimoniului muzeal	<p>- organizarea de expoziții de bază sau temporare, simpozioane, aniversări, comemorări, lansări de carte, etc. în cadrul muzeului, în județ și în țară.</p> <p>- prelegeri despre evenimente și personalități istorice care au marcat istoria locală și națională;</p> <p>- ateliere de vacanță, ateliere de creație pentru elevi.</p>	35	<p>1.24 ianuarie 1859 – Unirea Principatelor Dunărene. Expoziție temporară fotodocumentară.</p> <p>2. Semne și deseme. Paul Popescu și Vasile Vasiescu. Expoziție temporară de sculptură, pictură și desen.</p> <p>3. Omul și zeitatea. Raffaella Maron. Italia. Expoziție temporară de sculptură și pictură.</p> <p>4. Locuri. Oameni. Lucruri. Arheogorj. Arheologie preventivă pe „Varianta ocolitoare a municipiului Târgu-Jiu”.</p> <p>Expoziție temporară de arheologie.</p> <p>5. Arta este locul libertății perfecte”.</p> <p>Expoziție temporară de pictură și sculptură. Italia și România (Caravaggio, de Chirico, Arman, Man Ray, Lucio Fontana, Joan Miro, Piero Manzoni, Rabarama,</p>	198.000	198.000

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
				giuseppe Angeli, Raffaela Maro, Maria Schifano, Paul Popescu). 6. Povești desenate. Desene pe asfalt. 7. Nicolae Truță. Retrospectivă. Expoziție temporară de pictură. 8. Egografie. Expoziție temporară de pictură, grafică, sculptură, ceramică și textile. 9. Corina Preda Perianu. Expoziție temporară de pictură. 10. 25 de ani de independență a Republicii Moldova. Expoziție temporară de pictură 11. „Arta nu face decât să înceapă continuu” (Constantin Brâncuși). Expoziție temporară de pictură și sculptură. Italia și România. (Ciro Palumbo, Paul Popescu, Vasile Saponariu, Florin Hutium, Luca Dall'olio, Valter Martinoni, Giulio Cardona, Fabio Brandalise). 12. Ferestrele sufletului. Angela Szabo. Expoziție temporară de pictură. 13. 1 Decembrie – Ziua Națională a României. Expoziție temporară fotodocumentară. 14. Egografie miniaturală. Expoziție		

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
				<p>temporară de pictură, grafică, sculptură și textile.</p> <p>15. Zilele Recunoștinței. Expoziție temporară.</p> <p>16. Ecaterina Teodoroiu în memoria gorjenilor. Evocare istorică.</p> <p>17. Cristian George Brebenel, <i>Proză scurtă</i>, Editura Măiastra, Târgu-Jiu, 2016, Lansare de carte.</p> <p>18. Daniel Radu, <i>Proză scurtă</i>, Editura Măiastra Târgu-Jiu, 2016. Lansare de carte.</p> <p>19. Marius Iorga, <i>Proză scurtă</i>, Editura Măiastra, Târgu-Jiu, 2016. Lansare de carte.</p> <p>20. Daniel Popa, <i>Proză</i>, Editura Măiastra, Târgu-Jiu, 2016. Lansare de carte.</p> <p>21. Dr. Laurențiu - Ștefan Szemkovics, <i>Documente de la Constantin Brâncoveanu privitoare la unele mănăstiri și persoane din județul Gorj (1688-1712)</i>, Editura Măiastra, Târgu-Jiu, 2016.</p> <p>22. Epoca bronzului în Oltenia. Ediția a V-a. Simpozion Național de arheologie.</p> <p>23. Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice. Ediție</p>		

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
				<p>aniversară. 50 de ani.</p> <p>24. Tudor Vladimirescu. In memoriam. Evocare istorică.</p> <p>25. Sat și stat. De la entitate spirituală la realitate politico-socială. Simpozion național de etnografie</p> <p>26. Ion Popescu Voitești, <i>Amintiri</i>, Editura Măiastra, 2016, Târgu-Jiu. Lansare de carte.</p> <p>27. Emilia Bubulac, <i>De prin lume adunate</i>, București, 2016</p> <p>28. În bătaura bunicilor. Ateliere de vacanță pentru copii destinat familiarizării cu gospodăria țărănească și activitățile tradiționale din cadrul acesteia.</p> <p>29. Ziua Eroilor. Evocare istorică.</p> <p>30. Centenarul Primului Război Mondial. Luptele din Defileul și de la Podul Jiului. Reconstituire istorico-militară</p> <p>31. Absențe încercuite. Expoziție temporară de Sculptură a artistului plastic Maxim Dumitraș.</p> <p>32. Salonul Internațional de Caricatură Nicolae Petrescu Găină.</p> <p>33. Sabia lui Tudor Vladimirescu – Acasă după 195 ani! Expoziție</p>		

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
				temporară. 34. Târgu-Jiu Odinioară. Expoziție de fotografie veche 35. Portugalia, țara dorului răsare. Expoziție temporară de fotografie.		
4.	Programe metamuzeale	Organizarea de spectacole, momente coregrafice (balet), festivaluri	10	1. <i>Acasă la Brâncuși</i> – pelerinaj, adunare populară și spectacole folclorice 2. Stash Wyslouch String Band. Spectacol de muzică bluegrass din SUA. 3. Ziua Internațională a dansului. Spectacol de balet. „Și îngerii dansează”. 4. Balet de Noaptea muzeelor. Spectacol de balet. 5. Program British Documentary. Filme documentare. 6. Comedia de 'Il Arte. Spectacol de teatru. 7. Cartea junglei. Spectacol de teatru. 8. Festivalul Național al Copiilor „Domnica Trop”, ediția a V-a. Festival de folclor. 9. Festivalul Național al Copiilor „Maria Lătărețu”, ediția a V-a. Festival de folclor. 10. Uită-te până când vezi! Moment literar-	3300	3230

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
				muzical-coregrafic.		
5.	Programul de cercetare sociologică	Completarea de chestionare care privesc atât expozițiile de bază, cât și cele temporare	1	Chestionare sociologice privitoare la expozițiile de bază și temporare ale muzeului	1000	976
ANUL 2017						
1.	Cercetarea științifică și evidența patrimoniului muzeal	Dezvoltarea și evidența patrimoniului; -promovarea valorilor istorice și arheologice din județul Gorj -realizarea unor studii de specialitate editarea revistei „Litua. Studii și cercetări”	5	1. Cercetarea arheologică sistematică în așezarea geto-dacică de la Stoina „Păișani”; 2. Cercetarea arheologică sistematică din așezarea de epoca bronzului de la Târgul Logrești – Seaca „Capul Dealului”; 3. Evidența analitică a patrimoniului cultural mobil; 4. Editarea revistei „Litua. Studii și cercetări”. 5. Cercetarea etnografică a județului Gorj.	80.000	64.876
2.	Conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal	- activități care urmăresc menținerea stării de sănătate a piesei de muzeu; - măsuri de conservare primară; - asigurarea unui mediu optim	2	1. Conservarea patrimoniului muzeal. 2. Restaurarea patrimoniului muzeal.	53.000	27.220

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
		<p>permanent pentru piesele muzeale aflate în expoziție și depozite;</p> <p>- restituirea formei originale a bunului cultural.</p>				
3.	Valorificarea patrimoniului muzeal	<p>- organizarea de expoziții de bază sau temporare, simpozioane, aniversări, comemorări, lansări de carte, etc. în cadrul muzeului, în județ și în țară.</p> <p>- prelegeri despre evenimente și personalități istorice care au marcat istoria locală și națională;</p> <p>- ateliere de vacanță, ateliere de creație pentru elevi.</p>	44	<p>1. Ecaterina Teodoroiu în memoria gorjenilor;</p> <p>2. 24 Ianuarie 1859 – Unirea Principatelor Dunărene;</p> <p>3. Muzeul pe înțelesul celor mici;</p> <p>4. 9 Mai – Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei, Ziua Europei;</p> <p>5. Diptic - Rodica Jianu și Lidia Mărgelu - expoziție temporară de pictură;</p> <p>6. Nicolae Fleissig – Sculptură;</p> <p>7. ȘAI -un artist printre polițiști;</p> <p>8. Gheorghe Tătărescu – promotorul modernizării Gorjului interbelic;</p> <p>9. Târgul Floriilor;</p> <p>10. Epoca bronzului în Oltenia – simpozion de arheologie;</p> <p>11. Noaptea muzeelor;</p> <p>12. Ziua eroilor;</p> <p>13. Tudor Vladimirescu în memoria gorjenilor;</p>	178.200	171.112

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul miuimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
				<p>14. 10 ani de la inaugurarea Muzeului de literatură „Tudor Arghezi” Târgu-Cărbunești;</p> <p>15. EGOgrafie – expoziție temporară de pictură, grafică și textile;</p> <p>16. În bătaura bunicilor;</p> <p>17. Ateliere de vacanță pentru copii;</p> <p>18. Zilele Muzeului Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara;</p> <p>19. Comemorarea a 100 de ani de la sacrificiul suprem al Ecaterinei Teodoroiu;</p> <p>20. Valer Neag – umbre pe zid – expoziție de sculptură,</p> <p>21. 14 octombrie Luptele de la Podul Jiului;</p> <p>22. Panaite Chifu – Sculptură și desen;</p> <p>23 Interaction - Local assimilation of foreign influences and goods. Congres Internațional de Arheologie Preistorică;</p> <p>24. Ion Popescu Voitești – un savant dat uitării – evocare;</p> <p>25. 1 Decembrie - Ziua Națională a României;</p> <p>26. EGOgrafie miniaturală – expoziție temporară de pictură;</p> <p>27. Zilele Recunoștinței – evocare și expoziție</p>		

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
				<p>numismatică și fotografie.</p> <p>38. Antonie Dijmărescu. Un om în cetate, Editura Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale (CJCPCT) Gorj, Târgu-Jiu, 2017. Lansare de carte.</p> <p>39. Nicolae Bâzu. Răsăritul unui apus. Despre viață - vol. 8. Lansare de carte.</p> <p>40. Școala Planetelor. Spectacol educațional despre Univers.</p> <p>41. (Pre)view. Expoziție temporară de arte plastice.</p> <p>42. Moștenirea Magherilor. Proiect educativ regional:</p> <p>43. Să ne cunoaștem istoria. Reconstituirea Bătăliei de la Podul Jiului. Proiect educațional.</p> <p>44. Repere etnografice mehedintene. Costumul popular. Expoziție temporară de etnografie.</p>		
4.	Programe metamuzeale	Organizarea de spectacole, momente coregrafice (balet), festivaluri	8	<p>1. Festivalul copiilor „Maria Lătărețu”;</p> <p>2. Festivalul copiilor „Domnica Trop”;</p> <p>3. Brâncuși. „Zbor și dor”. Recital Felicia Filip. Teatrul de balet din Sibiu.</p> <p>4. Festivalul Folcloric</p>	6.000	15.000

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
				<p>temporară;</p> <p>28. Status quo. Florin Hutium – artă vizuală. Expoziție temporară de pictură.</p> <p>29. Poznan à la Europa. Europa à la Poznan. Expoziție temporară fotodocumentară.</p> <p>30. Diptic. Rodica Jianu și Lidia Mărgelu. Expoziție temporară de pictură</p> <p>31. Salonul internațional de Caricatură „Nicolae Petrescu - Găină”, ediția a IX-a. Expoziție temporară de caricatură.</p> <p>32. 9 mai - Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei, Ziua Europei.</p> <p>33. Marius Turaiche. Expoziție temporară de pictură.</p> <p>34. Grigore Patrichi – Smulți. Retrospectivă. Expoziție temporară de sculptură.</p> <p>35. Centenar: Ecaterina Teodoroiu - eroina de la Jiu. Expoziție temporară fotodocumentară.</p> <p>36. Gabriela Voicu. Porți de trecere – omagiu mamei mele. Expoziție temporară de pictură.</p> <p>37. Monede Chinezești – O istorie de 3000 de ani. Frumusețile Chinei. Expoziții temporare de</p>		

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
				„Filofteia Lăcătușu”; 5. Cântec pentru Domnica Trop - tezaurul uman viu al României. 6. Balet și operă de Noaptea muzeelor. Spectacol de balet și muzică de operă. 7. Visul unei nopți de vară. Spectacol de teatru. 8. British Documentary. Filme documentare.		
5.	Programul de cercetare sociologică	Completarea de chestionare care privesc atât expozițiile de bază, cât și cele temporare	1	Chestionare sociologice privitoare la expozițiile de bază și temporare ale muzeului	1000	1000

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
2. cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
3. punerea în valoare a patrimoniului muzeal, în scopul cunoașterii, educării și recreării;
4. adaptarea și diversificarea permanentă a activităților desfășurate, precum și reevaluarea continuă a sarcinilor reglementate prin actele normative în vigoare, urmărind implementarea de strategii și programe care să asigure îndeplinirea misiunii specifice a instituției;
5. asigurarea eficienței, eficacității și economicității în managementul mijloacelor financiare, resurselor umane și materiale ale instituției;
6. îmbunătățirea activităților desfășurate, prin:
 - actualizarea procedurilor existente și respectarea standardelor de management al calității,
 - stabilirea indicatorilor de performanță pentru fiecare obiectiv/activitate;
 - aplicarea de chestionare pentru evaluarea a satisfacției vizitatorilor/beneficiarilor;
7. finalizarea evidenței informatizate a bunurilor culturale care alcătuiesc patrimoniul muzeului;
8. identificarea unor surse alternative de finanțare; participarea la programe naționale și europene;
9. utilizarea rațională a resurselor bugetare alocate, în vederea atingerii obiectivelor instituției și realizării priorităților stabilite;

10. alocarea eficientă a resurselor extrabugetare obținute prin vânzarea de bilete, suveniruri, activități de consignație, prestări servicii, închirieri de săli, etc.
11. asigurarea participării personalului de specialitate la programele de perfecționare profesională organizate de Centrul de Pregătire Profesională în Cultură;
12. promovarea schimbului de experiență (cu organizații profesionale de profil sau instituții similare), ca modalitate de îmbunătățire a pregătirii profesionale a muzeografilor și a altor categorii de specialiști din cadrul instituției;
13. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aplicarea proiectului de management;
14. transmiterea către Consiliul Județean Gorj, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, nu este limitat la un număr de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
 2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
 3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
 4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
 5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
 6. profilul beneficiarului actual.
- B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**
1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
 2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarifă practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital					

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;
- 2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ³ (lei)
Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					

1					
...					
...					
Al treilea an de management					
1					
...					
...					

³ Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0253/212044, e-mail: muzeulgorjului@gmail.com).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul resurse umane, managementul funcției publice și al unităților sanitare preluate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, telefon: 0253/214006, interior 251 sau 241, fax: 0253/212023, doamna Slivilescu Lidia, e-mail: lidia.slivilescu@cjgorj.ro sau doamna Nimară Nidia, e-mail: nidia.nimara@cjgorj.ro.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

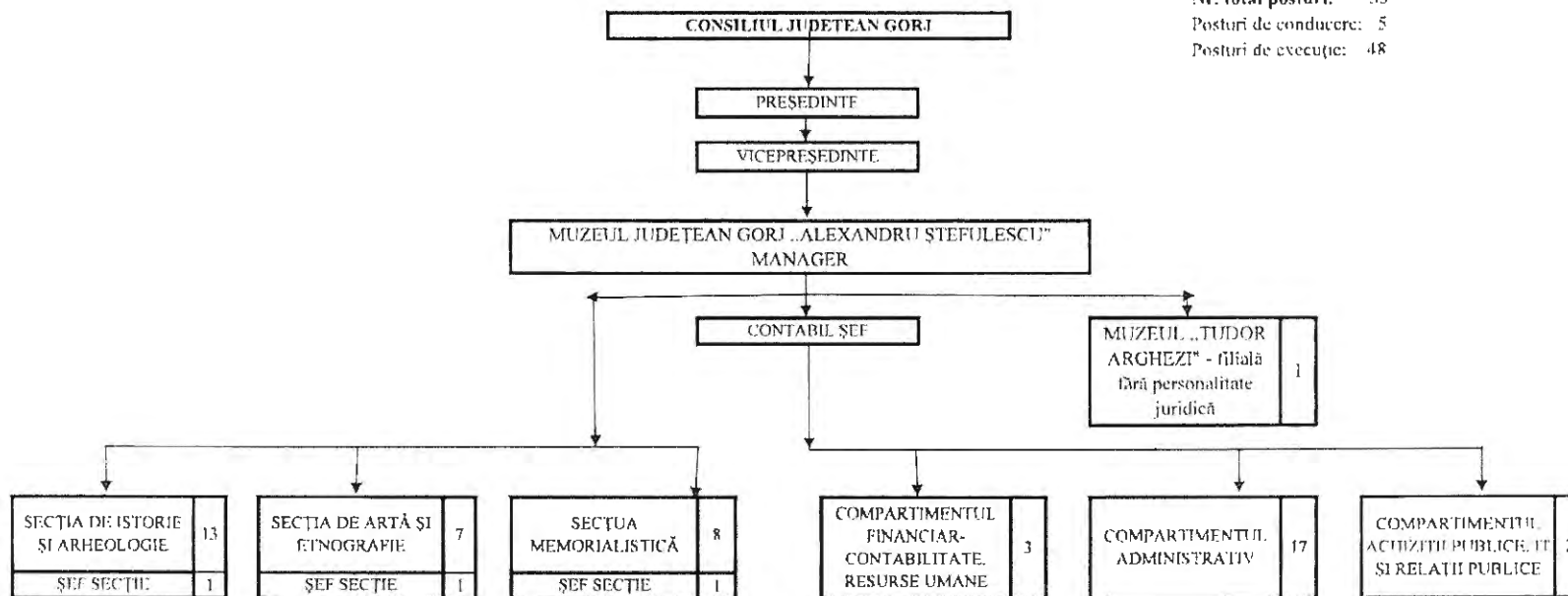
PRESEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

ORGANIGRAMA
MUZEULUI JUDEȚEAN GORJ „ALEXANDRU ȘTEFULESCU”

Nr. total posturi: 53
Posturi de conducere: 5
Posturi de execuție: 48



PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
MUZEULUI JUDEȚEAN GORJ „ALEXANDRU ȘTEFULESCU”**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. (1) Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Gorj al cărei patrimoniu cuprinde:

- 1) Muzeul de Istorie și Arheologie din Târgu - Jiu, strada Geneva nr. 8;
- 2) Muzeul de Artă din Târgu -Jiu, strada Traian (Parcul Central);
- 3) Muzeul Arhitecturii Populare din Gorj, de la Curtișoara, oraș Bumbești Jiu;
- 4) Muzeul „Tudor Arghezi”, oraș Târgu-Cărbunești, strada Trandafirilor, nr. 41;
- 5) Casa memorială „Ecaterina Teodoroiu” din Târgu -Jiu, B-dul Ecaterina Teodoroiu, nr. 272;
- 6) Casa memorială „Constantin Brâncuși” din satul Hobița, comuna Peștișani;
- 7) Casa memorială „Tudor Vladimirescu” din Vladimir, comuna Padeș;
- 8) Casa memorială „Ion Popescu-Voitești” din Voitești, comuna Bălănești;
- 9) Casa „Cartianu” din Cartiu, comuna Turcinești;
- 10) Casa-muzeu „Maria Lătărețu”, din Bălcești, comuna Bengești – Ciocadia;
- 11) Cula Șiacu din Șiacu, comuna Slivilești;
- 12) Peștera Polovragi, comuna Polovragi.

(2) Înființarea, organizarea și funcționarea Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” au la bază prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, și Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2057/2007 pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice.

Art.2. Sediul este situat în municipiul Târgu-Jiu, strada Geneva. Nr. 8, județul Gorj, cod. 210136, telefon/fax 0253/212044, e-mail: muzeulgorjului@gmail.com.

Art.3. Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, prin activitatea pe care o desfășoară are menirea de a colecționa (prin cercetări arheologice sau documentare, donații și achiziții), a păstra, conserva și pune în valoare patrimoniul muzeal conform prevederilor Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” are în structura sa două secții (istorie arheologie și artă și etnografie), Muzeul „Tudor Arghezi”, un compartiment memorialistică, un compartiment financiar-contabilitate, resurse umane, un compartiment administrativ și un compartiment achiziții publice, IT și relații publice, conform organigranei, statului de funcții și numărului de personal, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**CAPITOLUL II
Atribuții, competențe, activități**

Art.5. (1) Obiectul de activitate al Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” constă în: colecționarea, conservarea, cercetarea, restaurarea, comunicarea și expunerea, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, a mărturiilor materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător.

(2) Funcțiile principale ale muzeului sunt:

- a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal, în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

Art. 6. Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este organizat astfel încât să armonizeze activitățile unei instituții muzeale cu acelea ale unei instituții de cercetare științifică, având următoarele atribuții și competențe:

a) cercetarea științifică, conform programelor și planurilor anuale și de perspectivă, a patrimoniului pe care îl deține, a contextelor istorice, arheologice și naturale specifice acestui patrimoniu, a unor aspecte de

cultură materială și spirituală, de istorie naturală și de mediu înconjurător;

b) documentarea în vederea depistării, cunoașterii și, după caz, a colectării sau achiziționării de obiecte de patrimoniu cultural pentru completarea și îmbogățirea colecțiilor sale. Muzeul organizează șantiere arheologice în județul Gorj, iar la cerere și în alte județe;

c) clasarea, evidența, restaurarea și conservarea obiectelor de patrimoniu cultural național și de patrimoniu cultural muzeal;

d) valorificarea culturală, instructiv-educativă și recreativă a patrimoniului pe care îl deține, prin expunerea în expozițiile permanente și în expoziții temporare tematice, organizate atât la sediu cât și în alte spații de expoziții din țară și din străinătate, cu respectarea legislației în vigoare privind patrimoniul cultural mobil;

e) punerea în valoare și comunicarea publică prin expoziții permanente și temporare, comunicări și publicații tipărite a rezultatelor cercetărilor științifice din domeniile de specialitate;

f) contactul permanent cu publicul de toate categoriile, cu mediile de informare, cu organizații neguvernamentale, instituții culturale, de învățământ și cercetare științifică, organisme și foruri internaționale, precum UNESCO, ICOM, etc., prin contacte și schimburi de idei, prin participarea la manifestări științifice și culturale interne și internaționale, precum și ca membru instituțional al unor asociații și foruri de specialitate naționale și internaționale;

g) formarea specialiștilor în toate domeniile de specialitate pe care le presupun funcțiile de bază ale muzeului.

Art.7. (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” colaborează cu următoarele instituții:

- a) Consiliul Județean Gorj;
- b) Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național;
- c) Arhivele Naționale – Serviciul Județean Gorj;
- d) Școala Populară de Artă Tg-Jiu;
- e) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj;
- f) Direcția pentru Cultură și Patrimoniul Cultural Național a județului Gorj;
- g) Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj;
- h) Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului” Târgu-Jiu;
- i) Colegii, școli gimnaziale și unități militare din municipiu și județ.
- j) Serviciul Public Județean Salvamont Gorj;
- k) alte instituții.

(2) Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este o instituție de importanță județeană, organizată în subordinea Consiliului Județean Gorj.

(3) Competența de înființare, organizare și dezvoltare a Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” revine Consiliului Județean Gorj, cu avizul prealabil al Comisiei Naționale a Muzeelor și colecțiilor - organismul științific consultativ și de avizare în domeniu al ministerului Culturii.

Art. 8. Muzeul Județean Gorj beneficiază de drepturile de autor conferite prin lege, pentru toate formele de valorificare a bunurilor din colecțiile sale. Dreptul de reproducere și cercetare prin diferite mijloace și sub orice formă a obiectelor din colecțiile proprii este rezervat exclusiv muzeului.

Art. 9. Muzeul poate organiza programe de studiu și practică pentru elevi, studenți, doctoranzi, tineri specialiști în formare sau profesori din țară sau din străinătate, prin colaborare cu unitățile de învățământ, cercetare și perfecționare a cadrelor interesate.

Art.10. Pentru realizarea activităților care decurg din funcțiile sale specifice, Muzeul Județean Gorj are o structură organizatorică proprie și un stat de funcții.

CAPITOLUL III **Organizare și funcționare**

Art.11. Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” se aprobă de către Consiliul Județean Gorj.

Art.12. (1) Managementul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este asigurat de un director (manager), numit cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consiliul Județean Gorj încredințează directorului organizarea, conducerea și gestionarea activității Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” pe baza obiectivelor și indicatorilor culturali cuprinși în proiectul de management.

(3) Directorul răspunde de realizarea atribuțiilor ce îi revin prin fișa postului și contractul de management încheiat cu Consiliul Județean Gorj și are obligația de a-și folosi întreaga capacitate de muncă în interesul instituției, dând dovadă de loialitate față de instituție.

(4) Directorul informează conducerea Consiliului Județean Gorj asupra problemelor importante cu care se confruntă și prezintă anual sau la cererea acesteia, un raport asupra activității desfășurate pe o anumită perioadă de timp sau anual.

Art.13. (1) În cadrul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” se organizează și funcționează un consiliu de administrație, ca organ deliberativ de conducere.

(2) Consiliul de administrație este constituit anual, are în componență un președinte și 6 membri, aleși dintre specialiștii în domeniu, angajați cu contract individual de muncă în secțiile reprezentative ale Muzeului Județean. Componența Consiliului de Administrație este următoarea:

a) președinte: directorul muzeului

b) membri: câte un reprezentant din fiecare compartiment funcțional al muzeului, de regulă conducătorii acestora, și din specialiști ai altor domenii;

c) secretar - prin rotație, unul din membrii Consiliului de administrație, numit de președinte.

(3) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

a) Consiliul de administrație se întrunește la sediul muzeului ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi;

b) este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și ia decizii cu majoritatea simplă de voturi din numărul total al membrilor;

c) Consiliul de administrație este prezidat de președinte;

d) procesele verbale ale ședințelor Consiliilor de administrație se consemnează într-un registru sau sunt îndosariate într-un dosar special, directorul urmărind punerea în practică a hotărârilor adoptate;

e) procesul verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările ședinței.

(4) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) decide asupra direcțiilor de dezvoltare ale muzeului;

b) dezbate și avizează planurile anuale de activitate (de cercetare științifică, de săpături arheologice și paleontologice, de expoziții, de tipărituri, de restaurare și conservare, de colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate), Raportul anual de activitate și programele de perspectivă;

c) aprobă, la propunerea Consiliului științific, numărul de posturi de cercetător științific la nivelul instituției;

d) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate ca venituri proprii în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

e) stabilește priorități în investiții, analizează și avizează modul de îndeplinire a Planului de investiții, a Planului de dotări generale și a Planului de reparații capitale și curente;

f) analizează și ia măsuri de pază, securitate, protecție contra incendiilor și calamităților naturale, precum și orice alte măsuri de protejare a publicului, a personalului și a patrimoniului muzeului în situații deosebite;

g) aprobă propuneri, memorii sau alte demersuri primite din partea persoanelor interesate, ce au legătură cu condițiile generale de administrare și funcționare a muzeului și care contribuie la buna desfășurare a activității instituției;

h) stabilește orarul de funcționare a instituției și a expozițiilor muzeului, pe care îl adaptează în funcție de necesități;

i) propune spre aprobare Consiliului Județean Gorj taxele de vizitare, tarifele serviciilor prestate de muzeu și prețurile materialelor tipărite, mulajelor și ale altor obiecte și materiale vândute la stand;

j) analizează și propune măsuri pentru asigurarea condițiilor de protecție a muncii pentru salariați, pentru protejarea acestora față de orice amenințare la care pot fi expuși în cadrul activității zilnice din laboratoare și ateliere;

k) analizează și avizează propunerile privind bugetul de venituri și cheltuieli, execuția bugetară, bilanța și bilanțul anuale.

Art.14. (1) În cadrul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” se organizează și funcționează un consiliu științific, cu rol consultativ în domeniul cercetării științifice, organizării sau structurării serviciilor, colecțiilor muzeale și activităților culturale.

(2) Consiliul științific este numit anual, prin dispoziția directorului, are în componență un președinte și 4 membri, numiți dintre specialiștii în domeniu, angajați cu contract individual de muncă din secțiile reprezentative ale Muzeului Județean.

(3) Consiliul științific își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi și face propuneri adoptate cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

- (4) Consiliul științific îndeplinește următoarele atribuții:
- a) propune teme, programe și direcții de cercetare;
 - b) dezbate și avizează programele anuale și de perspectivă, de cercetare științifică ale muzeului;
 - c) analizează și avizează lucrările de cercetare elaborate de specialiștii muzeului și de către colaboratori, atât în cadrul programului de cercetare, cât și în cadrul unor contracte de colaborare;
 - d) avizează tematica și conținutul științific al manifestărilor științifice;
 - e) analizează și avizează publicațiile științifice elaborate sau coordonate de muzeu;
 - f) analizează și avizează tematicile științifice de organizare sau reorganizare a expozițiilor de bază, sau a unor sectoare ale acestora;
 - g) propune spre aprobare Consiliului de administrație numărul de posturi de cercetător științific la nivelul instituției;
 - h) îndeplinește orice atribuții de natură să asigure buna desfășurare a activității de cercetare științifică din cadrul muzeului.

CAPITOLUL IV **Personalul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”**

Art.15. (1) Personalul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este compus din personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Încadrarea și promovarea personalului, precum și încetarea raporturilor de muncă se fac în condițiile legii.

(3) Absolvenții instituțiilor de învățământ superior, postuniversitar sau preuniversitar încadrați în muzeu se specializează prin cursuri de formare și atestare în muzeologie, conservare și restaurare, organizate de Centrul de Pregătire Profesională în Cultură al Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, precum și de universități.

(4) Deținerea de către personalul de specialitate din muzeu (muzeografi, restauratori, conservatori) a atestatului recunoscut la nivel național, emis de Centrul de Pregătire Profesională în Cultură al Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, în urma absolvirii cursurilor de formare și atestare organizate de acest centru, este obligatorie.

(5) Personalul de specialitate care a obținut atestatul prevăzut la alin. (3) în urma cursurilor finanțate de muzeu, este obligat prin contract, conform Codului Muncii, să rămână încadrat în structura muzeului pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data absolvirii cursurilor sau stagiului de formare profesională, în caz contrar urmând a restitui integral muzeului taxele și cheltuielile de școlarizare.

Art.16. Salarizarea personalului Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” se face potrivit legislației privind salarizarea personalului din sectorul bugetar cu respectarea organigramei și statutului de funcții aprobate de Consiliul Județean Gorj și încadrarea în fondul de salarii prevăzut în bugetul anual.

Art.17. Personalul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, patrimonial, civil, sau penal, pentru faptele prin care se încalcă normele legale, săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

CAPITOLUL V **Patrimoniul și finanțarea activităților proprii**

Art.18. (1) Patrimoniul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este constituit din totalitatea bunurilor, a drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial ale muzeului, din domeniile: istorie, arheologie, artă plastică, etnografie, științele naturii, memorialistică, numismatică, documente și carte veche etc.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” se asigură prin subvenții alocate de la Consiliul Județean Gorj și din venituri proprii.

(3) Veniturile proprii se realizează din unele activități desfășurate de Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” și anume:

- a) încasări din taxele de intrare la expozițiile realizate de muzeu în spațiile proprii;
- b) închirieri de săli;
- c) difuzarea unor publicații proprii sau ale unor terți, pe orice fel de suport, din domeniul istoriei, arheologiei, artei, literaturii, științelor naturii și ecologiei, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) venituri din activitatea de cercetare științifică (lucrări științifice cu caracter monografic, contracte de cercetare științifică, evaluări și supravegheri arheologice, descărcări de sarcină arheologică etc.);
- e) venituri din acordarea de asistență de specialitate în elaborarea unor tematici de expoziții, asistență și executarea unor lucrări de conservare - restaurare (restaurare lemn, fotografii, metale, ceramică, etc.) pentru

terți;

f) expertizare și evaluare în probleme de numismatică, arheologie, cartografie, cartofilie, documentaristică, etc.

g) venituri din comercializarea la standul muzeului a unor replici după piese reprezentative din patrimoniul muzeului, precum și a unor materiale promoționale cu referiri la potențialul cultural, științific și patrimonial al muzeului, cu respectarea legislației în domeniu;

h) venituri din alte servicii oferite de muzeu, din donații, activități de consignație și sponsorizări, din alte activități specifice.

(4) Prețurile și tarifele pentru serviciile prestate de Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” se stabilesc de Consiliul de Administrație și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Gorj.

(5) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se aprobă de către Consiliul Județean Gorj.

(6) Fondurile aprobate inițial prin buget nu pot fi modificate decât cu aprobarea ordonatorului principal de credite în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și/sau a legilor rectificative ale bugetului de stat.

Art.19. Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare, conform legislației în vigoare și are cont deschis la Trezoreria Municipiului Târgu-Jiu.

CAPITOLUL VI **Atribuții de serviciu**

Art.20. (1) Directorul este subordonat Vicepreședintelui Consiliului Județean Gorj, căruia i-au fost delegate atribuții de coordonare și control a activității Muzeului, este ordonator terțiar de credite și își execută obligațiile asumate prin contractul de management potrivit termenelor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale, îndeplinind în acest sens următoarele atribuții:

a) răspunde, conduce, gestionează, coordonează activitatea și buna administrare, în condițiile legii, a integrității patrimoniului Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” și duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Județean Gorj cu privire la activitatea instituției;

b) elaborează și răspunde de respectarea programului de cercetare științifică pe care îl supune în prealabil consiliului științific spre avizare;

c) reprezintă instituția în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate;

d) elaborează proiectul de buget al instituției și contul de încheiere a exercițiului bugetar pe care le supune aprobării Consiliului Județean Gorj;

e) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale;

f) asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;

g) verifică și aprobă propunerile de achiziții, asigurând legalitatea procedurilor;

h) răspunde de îndeplinirea programelor și proiectelor culturale minime proprii, precum și a indicatorilor prevăzuți prin contractul de management;

i) identifică nevoia de personal la nivelul instituției și elaborează propuneri privind organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare, pe care le supune analizei Vicepreședintelui Consiliului Județean Gorj;

j) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;

k) în exercitarea atribuției prevăzute la alin. (1) lit. j), managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe perioadă determinată cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul munci (r2);

l) informează Consiliul de administrație cu privire la organizarea concursurilor de recrutare și promovare, precum și cu privire la premiarea sau alte forme de recompensare materială sau morală ori, după caz, sancționarea salariaților, pe baza rezultatelor individuale;

m) dispune selecția, angajarea, promovarea, sancționarea și concedierea personalului, în condițiile legii;

n) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale și urmărește derularea lor;

o) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;

p) întocmește și prezintă Consiliului Județean Gorj rapoarte privind activitatea instituției;

q) elaborează programele de activități culturale, de cercetare și de perfecționare a personalului instituției;

- r) asigură condițiile pentru participarea la programe de formare profesională pentru toți salariații, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- s) asigură condițiile pentru securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă;
- t) elaborează strategiile și programele de activitate și coordonează îndeplinirea lor;
- u) încheie contracte de colaborare științifică sau artistică și urmărește îndeplinirea lor;
- v) elaborează și aplică strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții de performanță activității curente și de perspectivă a instituției;
- w) coordonează și răspunde de activitatea de promovarea a instituției, realizând parteneriate și alte tipuri de colaborare în vederea creșterii credibilității acesteia;
- x) întocmește și prezintă Consiliului Județean situația economico - financiară a instituției, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor din proiectul de management, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității acesteia, când este cazul;
- y) întreprinde demersurile necesare în vederea identificării de noi surse de venituri și pentru utilizarea eficientă a acestora;
- z) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru prevenirea incendiilor în instituție;
- aa) duce la îndeplinire și alte sarcini repartizate de vicepreședintele Consiliului Județean Gorj.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, directorul emite dispoziții. Acestea devin executorii din momentul în care au fost comunicate salariaților și persoanelor interesate.

Art.21. Contabilul șef este subordonat directorului și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) coordonează, organizează și conduce activitatea compartimentelor din subordine;
- b) pregătește și întocmește lucrările referitoare la proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, înaintându-l spre aprobare directorului;
- c) organizează și urmărește evidența contabilă și execuția bugetară în conformitate cu prevederile legale;
- d) întocmește referate, atunci când este cazul, privind propuneri de modificări de alocații bugetare și virări de credite;
- e) analizează lunar stadiul execuției creditelor bugetare, constatând nevoi suplimentare sau disponibilizări de credite, ocazii cu care informează directorul și ordonatorul principal de credite;
- f) conduce evidența angajamentelor bugetare și legale, așa încât să poată furniza în orice moment informații pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exercițiul curent, cu privire la creditele bugetare consumate prin angajare și creditele bugetare disponibile;
- g) verifică operațiunile de deschidere și închidere a conturilor anuale;
- h) îndrumă personalul din subordine în vederea executării corecte și la zi a evidenței contabile;
- i) întocmește bilanțul contabil și dările de seamă contabile și anuale privind execuția bugetului și asigură îndeplinirea tuturor obligațiilor legale ale instituției;
- j) organizează activitatea de inventariere a patrimoniului, de instruire a comisiilor de inventariere, înregistrează, verifică și valorifică rezultatele inventarierii și informează conducătorul instituției privind desfășurarea și rezultatele activității de inventariere;
- k) urmărește situația debitelor restante, ia măsurile necesare pentru încasarea acestora și informează conducerea instituției în acest sens;
- l) angajează instituția prin semnătură, alături de directorul instituției în relația cu terțe persoane;
- m) exercită controlul financiar preventiv propriu, în condițiile legii
- n) ia măsuri pentru păstrarea integrității patrimoniului;
- o) verifică statele de salarii lunare, declarațiile lunare, fișele fiscale anuale, declarațiile, situațiile statistice și alte documente privitoare la cheltuielile de personal și numărul de personal al instituției;
- p) îndeplinește și alte atribuții date în sarcina sa de către director.

Art.22. Compartimentul financiar-contabilitate, resurse umane este subordonat contabilului șef și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură respectarea disciplinei economico-financiare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) întocmește documente de plată către Trezorerie și alte documente contabile; urmărește primirea la timp a extraselor de cont și asigură verificarea acestora și a documentelor însoțitoare;
- c) încadrează corect și pe subdiviziuni clasificarea bugetară a cheltuielilor;
- d) asigură încasarea la timp a creanțelor, lichidarea obligațiilor de plată, ia măsurile necesare pentru stabilirea răspunderilor materiale, atunci când este cazul și aduce la cunoștința conducătorului instituției aceste probleme;
- e) organizează evidența patrimoniului, organizează și efectuează inventarierea anuală și ori de câte ori este nevoie, cu privire la bunurile aflate în administrarea instituției;

- f) îndeplinește atribuțiile legale de efectuarea vărsămintelor;
- g) colaborează cu toate compartimentele instituției;
- h) completează și actualizează registrul general de evidență al salariaților în format electronic și asigură transmiterea lui la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj;
- i) asigură realizarea procedurilor de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituției, a concursurilor pentru promovarea în funcții și grade/trepte profesionale;
- j) întocmește documentațiile necesare pentru încadrarea, stabilirea drepturilor salariale, promovarea, detașarea, delegarea sau încetarea contractelor de muncă pentru personalul din instituție;
- k) acordă sprijin personalului care are calitatea de evaluator, în condițiile legii, la întocmirea fișelor anuale de evaluarea a performanțelor profesionale individuale, pe care le păstrează la dosarele personale;
- l) anual, asigură programarea concediilor de odihnă pentru salariați;
- m) cu privire la arhivarea documentelor, realizează următoarele:
 - m1) înregistrează și ține evidența tuturor documentelor intrate în arhivă, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit legii;
 - m2) urmărește, potrivit legii, împreună cu toți salariații respectarea nomenclatorului dosarelor;
 - m3) anual, grupează documentele create potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de arhivă;
 - m4) asigură condiții corespunzătoare pentru păstrarea documentelor create, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - m5) îndeplinește și alte atribuții în vederea aplicării prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- n) transmiterea bugetului instituției către Ministerul Finanțelor Publice
- o) efectuarea de angajament nou pentru fiecare plată ce urmează a se efectua conform trimestrului și anului bugetar
 - p) crearea de angajamente bugetare pe fiecare articol și alineat
 - r) trecerea în stadiul de derulare a plății
 - s) trecerea în stadiul de definitivare a plății
 - t) recepția plății pentru toți indicatorii bugetari aferenți angajamentului
 - ț) transmiterea rectificărilor care au loc în timpul anului bugetar cât și a modificării bugetului pe structuri (trimestru și an bugetar)
- u) îndeplinește și alte atribuții stabilite de contabilul șef.

Art.23. Compartimentul administrativ este subordonat contabilului-șef și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) efectuează operațiuni de încasări și plăți prin casieria instituției, cu respectarea procedurilor legale;
- b) asigură aprovizionarea, depozitarea cu tot ce este necesar pentru bunul mers al activității instituției;
- c) colaborează cu toate compartimentele instituției;
- d) asigură deplasarea și transportul în condiții de siguranță cu autoturismul din dotare;
- e) recepționează mijloacele fixe, materiale, etc. care intră în gestiunea instituției;
- f) execută lucrări de întreținere, curățenie, reparații, consolidări, igienizări, etc. necesare desfășurării normale a activității instituției;
- g) asigură securitatea bunurilor culturale mobile pe durata vizitării expozițiilor de bază sau temporare;
- h) răspunde de buna administrare și gestionare a patrimoniului imobil și mobil;
- i) îndeplinește și alte atribuții stabilite de contabilul șef.

Art.24. Compartimentul achiziții publice, IT și relații publice este subordonat contabilului-șef și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) elaborează programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul instituției;
- b) elaborează documentația de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;
- c) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt ele prevăzute de lege;
- d) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- e) întocmește și păstrează dosarele de achiziții publice, conform legii;
- f) organizează toate activitățile de achiziții publice pentru achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii, conform normelor legale în vigoare;
- g) redactează și transmite tuturor celor în drept, contractele de achiziție publică încheiate;
- h) întocmește și actualizează în permanență situația contractelor de achiziții publice, urmărește respectarea condițiilor contractuale și prezintă lunar șefului ierarhic, un raport privind derularea procedurilor de

achiziții publice;

i) informează șeful ierarhic despre toate aspectele care apar pe parcursul unei proceduri de achiziție publică;

j) asigură funcționarea normală a echipamentelor de calcul din dotarea instituției;

k) asigură integritatea datelor din sistemul IT al instituției;

l) asigură dezvoltarea, monitorizarea și popularea cu date a site-ului; administrează și operează modificări în cadrul site-ului Muzeului; este administrator de e-mail, creând conturile și gestionând cantitatea de date necesară fiecăruia;

m) monitorizează legalitatea utilizării sistemelor de operare și aplicațiilor specializate în limita competențelor, fondurilor și legislației în vigoare;

n) îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la desfășurarea activității de informare și relații publice în cadrul instituției;

o) îndeplinește și alte atribuții repartizate de contabilul-șef.

Art.25. Secția de istorie și arheologie este subordonată directorului, fiind condusă de un șef de secție. Cuprinde colecțiile publice de istorie, documente, geologie, obiecte de uz casnic și de podoabă din diferite epoci, piese de mobilier, costume, arme, numismatică, hărți, lapidarium, fotografii de epocă, desene etc., expoziția de bază, depozite și laboratoare de restaurare. Îndeplinește următoarele sarcini:

a) elaborează proiecte și programe în domeniul istoriei pentru îmbogățirea și modernizarea tematicii expoziției de bază;

b) organizează cercetarea arheologică, geologică sau documentară, evidența, conservarea, restaurarea și protejarea patrimoniului muzeal;

c) acordă asistență științifică și de specialitate muzeelor, colecțiilor publice sau private și organizațiilor neguvernamentale județene, cu activitate în domeniu;

d) colaborează cu diverse instituții de învățământ sau de cultură din județ în vederea realizării programelor educative și științifice anuale sau multianuale;

e) valorifică patrimoniul muzeal prin organizarea de expoziții de bază sau temporare, editarea periodicului „Litua” și participarea specialiștilor la diferite proiecte și programe județene, naționale sau internaționale (sesiuni de comunicări științifice, simpozioane etc.);

f) elaborează proiecte și programe orientate spre conservarea patrimoniului speologic, faunistic, microbiologic și peisagistic al teritoriului peșterii Polovragi;

g) colaborează cu instituții de învățământ în vederea încheierii unor protocoale de parteneriat, pentru educarea ecologică a elevilor;

h) înaintează directorului propuneri privind încheierea de parteneriate cu firme de turism;

i) efectuează promovarea patrimoniului speologic;

j) asigură cadrul juridic specific activității generale a instituției, prin consilierul juridic;

k) duce la îndeplinire și alte sarcini repartizate de director.

Art.26. (1) Secția de artă și etnografie este subordonată directorului, fiind condusă de un șef de secție. Are în componență Muzeul de Artă și Muzeul Arhitecturii Populare de la Curtișoara și cuprinde bunuri culturale mobile artistice, colecții publice de pictură, desene, gravuri, icoane, sculptură, artă decorativă, tapiserii, rezervația de arhitectură, vernaculară, instalații tehnice populare, obiecte de uz casnic din ceramică, lemn și metal, mobilier, costume populare, scoarțe și covoare oltenesti, unelte etc., expoziții permanente de artă populară, religioasă și memorialistică, depozite și atelier de restaurare.

(2) Atribuțiile Secției de artă și etnografie sunt următoarele:

a) organizează cercetarea, evidența, conservarea, restaurarea, protejarea și valorificarea patrimoniului artistic și etnografic;

b) realizează cercetarea, conform programelor anuale și de perspectivă a patrimoniului pe care îl deține și a contextelor artistice și etnografice specifice acestuia;

c) realizează cercetarea și colecționarea de bunuri cu caracter artistic și etnografic în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal;

d) asigură valorificarea bunurilor publice, patrimoniale, artistice, documentare sau memorialistice deținute prin expoziții, publicații, comunicări și sesiuni științifice;

e) asigură punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa prin:

e1) organizarea de servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut;

e2) editarea de publicații științifice și de popularizare;

f) realizează contactul permanent cu publicul de toate categoriile;

g) realizează contactul permanent cu mediile de informare, cu organizații nonguvernamentale,

organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, muzee, organisme și foruri internaționale de profil;

h) colaborează cu instituții de învățământ în vederea încheierii unor protocoale de parteneriat, pentru educarea ecologică a elevilor;

i) întocmește fișele analitice ale obiectelor culturale de artă sau etnografie;

j) acordă asistență de specialitate și pentru alte instituții;

k) asigură ghidaj de specialitate vizitatorilor în cadrul secției de artă și etnografie;

l) asistă la filmări și fotografieri în cadrul secției și controlează modul în care sunt executate acestea;

m) duce la îndeplinire și alte sarcini repartizate de director.

Art.27. Muzeul „Tudor Arghezi” Târgu - Cărbunești este constituit ca filială fără personalitate juridică, organizată în orașul Târgu -Cărbunești, în conformitate cu prevederile art. 21, alin. (2) din Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată.

(2) Muzeul „Tudor Arghezi” Târgu - Cărbunești este subordonat directorului Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” și îndeplinește următoarele atribuții:

a) realizează expoziții permanente cu privire la viața și opera lui Tudor Arghezi și alte expoziții tematice temporare, dedicate unor momente din literatura română;

b) organizează cercetarea, evidența, conservarea, restaurarea, protejarea și valorificarea patrimoniului muzeal literar;

c) realizează cercetarea, conform programelor anuale și de perspectivă, a patrimoniului pe care îl deține și a contextelor literare specifice acestuia;

d) realizează cercetarea și colecționarea de bunuri cu caracter literar, în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal;

e) asigură valorificarea bunurilor publice, patrimoniale, literare, artistice, documentare sau memorialistice deținute, prin expoziții, publicații, comunicări și sesiuni științifice;

f) organizează cercetări privind viața și opera lui Tudor Arghezi, în contextul național și general european, precum și valorificarea rezultatelor muncii de cercetare în anuare, reviste de specialitate sau volume de autor;

g) asigură punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa prin:

g1) organizarea de servicii de documentare deschise pentru public, prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut, în special viața și opera lui Tudor Arghezi, potrivit reglementărilor în vigoare;

g2) editarea de publicații științifice și de popularizare;

h) realizează contactul permanent cu publicul de toate categoriile;

i) realizează contactul permanent cu mediile de informare, cu organizații nonguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, muzee, organisme și foruri internaționale de profil;

j) duce la îndeplinire și alte sarcini repartizate de directorul (managerul) Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”.

(3) Bunurile culturale mobile ale Filialei Muzeul „Tudor Arghezi” Târgu-Cărbunești sunt constituite din bunuri patrimoniale literare, artistice, documentare și memorialistice legate de viața și opera lui Tudor Arghezi, rezultate din donații și achiziții. Acestea pot fi îmbogățite și completate prin achiziții și donații, preluarea prin transfer și schimb de bunuri, prin acordul părților, oferite de instituții ale administrației publice locale și centrale, de persoane juridice de drept public/privat, de persoane fizice din țară și străinătate.

Art.28. (1) Secția memorialistică este subordonată directorului, fiind condusă de un șef secție și cuprinde casele memoriale care au fost organizate în memoria unor personalități istorice, științifice sau artistice din județul Gorj: Casa memorială „Tudor Vladimirescu” din satul Vladimir, Casa memorială „Constantin Brâncuși” din Hobița, Comuna Peștișani, Casa memorială „Ecaterina Teodoroiu” din Târgu - Jiu, Casa memorială „Ion Popescu-Voitești” din comuna Bălănești, Casa-muzeu „Maria Lătărețu”, din Bălcești, comuna Bengești - Ciocadia, Cula Șiacu din Șiacu, comuna Slivilești. La nivelul acestora sunt realizate expoziții de bază de memorialistică, artă populară și științele naturii. Casa Cartianu din Cartiu, Comuna Turcinești adăpostește o expoziție de bază intitulată „Portul popular din Gorj”.

(2) Atribuțiile Secției memorialistice sunt:

a) elaborează proiecte și programe în domeniul memorialisticii, în vederea îmbogățirii și modernizării expozițiilor de bază;

b) realizează cercetarea și colecționarea de bunuri cu caracter memorialistic în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal;

c) colaborează cu instituții de învățământ în vederea încheierii unor protocoale de parteneriat, pentru promovarea în rândul elevilor a patrimoniului muzeal, în scopul cunoașterii, educării și recreerii;

d) asigură punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa prin organizarea de

servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut, precum și editarea de publicații științifice și de popularizare;

e) asigură protejerea și valorificarea patrimoniului memorialistic;

f) execută lucrări de întreținere, curățenie, reparații, igienizări, etc. necesare desfășurării normale a activității caselor memoriale;

g) asigură securitatea bunurilor culturale mobile pe durata vizitării expozițiilor de bază sau temporare;

h) răspunde de buna administrare și gestionare a patrimoniului imobil și mobil;

i) duce la îndeplinire și alte sarcini repartizate de director.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.29. (1) Atribuțiile directorului, ale personalului cu funcții de conducere și de execuție din cadrul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” sunt prevăzute în contractul de management și în fișele posturilor.

(2) În raport de modificările intervenite în structura sau activitatea unității, fișele posturilor personalului vor fi reactualizate și completate cu aprobarea directorului.

Art.30. Personalul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este încadrat potrivit Statului de funcții, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art.31. Toți conducătorii, indiferent de nivelul ierarhic, au obligația și răspund de:

a) aplicarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate, potrivit prevederilor legale în vigoare;

b) organizarea, desfășurarea și monitorizarea instruirii, pregătirii și perfecționării profesionale pentru personalul din subordine;

c) stabilirea prin dispoziții sau prin fișele posturilor a câte unui înlocuitor, în vederea preluării integrale a obligațiilor și atribuțiilor de serviciu, în perioada absenței titularului.

Art.32. Toți salariații Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” au obligația și răspund de:

a) respectarea și aplicarea prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual;

b) Păstrarea și conservarea tuturor bunurilor din patrimoniul muzeal, conform Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, Ordonanței Guvernului nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată (r2), Ordinului Ministerului Culturii nr. 2035/2000 privind aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, Legii nr. 422/2001 privind protejerea monumentelor istorice, republicată (r1), Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2185/2007 pentru aprobarea Normelor de clasificare a muzeelor și a colecțiilor publice, Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2057/2007 pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice și a Hotărârii Guvernului nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile;

c) colectarea, sistematizarea, păstrarea, conservarea și arhivarea tuturor documentelor create, conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33. Inventarierea generală a colecțiilor se efectuează o dată la trei ani, anual făcându-se inventarierea prin sondaj.

Art.34. Personalul instituției este obligat să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentului regulament.

Art.35. Prezentul regulament poate fi completat cu alte prevederi legale.

PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA- ZAMFIRESCU



STAT DE FUNCȚII
AL MUZEULUI JUDEȚEAN GORJ „ALEXANDRU ȘTEFULESCU”

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Gradul/ Treapta profesională	Nivelul studiilor	Observații
		de conducere	de execuție			
1.	Conducere	Manager (director)			S	
		Contabil șef			S	
2.	Secția de istorie și arheologie	Șef Secție				
			cercetător științific	I	S	
			muzeograf	IA	S	
			muzeograf	IA	S	
			muzeograf	IA	S	
			muzeograf	IA	S	
			muzeograf	I	S	
			muzeograf	I	S	
			muzeograf	II	S	
			consilier juridic	II	S	
			referent	IA	SSD	
			restaurator (textile)	IA	M	
			restaurator (ceramică, metal)	II	M	
3.	Secția de artă și etnografie	Șef secție				
			muzeograf	II	S	
			referent	I	S	
			trezorier (etnografie)	IA	M	
			restaurator (lemn)	IA	M	
			gestionar custode sală	IA	M	
		referent	IA	M		

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Gradul/ Treapta profesională	Nivelul studiilor	Observații
		de conducere	de execuție			
4.	Secția memorialistică					
		Șef secție				
			muzeograf	I	S	
			supraveghetor	I	M;G	
			supraveghetor	I	M;G	
			supraveghetor	I	M;G	
			supraveghetor	I	M;G	
			muncitor calificat	I	M;G	
			muncitor calificat	I	M;G	
5.	Muzeul „Tudor Arghezi“ din Târgu-Cărbunești					
			muzeograf	IA	S	
6.	Compartimentul financiar - contabilitate, resurse umane					
			inspector specialitate	IA	S	
			inspector specialitate	I	S	
			inspector specialitate	II	S	
7.	Compartimentul administrativ					
			administrator	I	M	
			șofer	I		
			muncitor calificat	I	M;G	
			muncitor calificat	I	M;G	
			muncitor calificat	I	M;G	
			muncitor calificat	I	M;G	
			muncitor calificat	I	M;G	
			muncitor calificat	I	M;G	
			muncitor calificat	I	M;G	
			muncitor calificat	I	M;G	
			muncitor calificat (fochist)	IV	M;G	
			supraveghetor	I	M;G	
			supraveghetor	I	M;G	
			supraveghetor	I	M;G	
			supraveghetor	I	M;G	

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Gradul/ Treapta profesională	Nivelul studiilor	Observații
		de conducere	de execuție			
			supraveghetor	I	M;G	
			supraveghetor	I	M;G	
8.	Compartiment achiziții publice, IT și relații publice					
			inspector de specialitate	IA	S	
			referent	IA	M	

Funcția	Număr posturi	Total
Nr. total funcții contractuale de conducere		5
Nr. total funcții contractuale de execuție		48
Nr. total de funcții în instituție		53
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare		53

PRESEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII DETALIAT LA VENITURI,
PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE PE ANUL 2015 ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2016-2018

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERILE CF JK/NR. 20/2015	PROGRAM 2015				ESTIMĂRI			
			Total, din	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	2016	2017	2018
			care:							
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10)	00.01	2.235,60	#REF!	#REF!	627,50	569,70	516,20	2.222,10	2.222,10	2.222,10
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	153,00	232,00	16,00	44,00	59,00	113,00	153,00	153,00	153,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	153,00	232,00	16,00	44,00	59,00	113,00	153,00	153,00	153,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	153,00	232,00	16,00	44,00	59,00	113,00	153,00	153,00	153,00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	153,00	218,00	16,00	44,00	59,00	99,00	153,00	153,00	153,00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	153,00	218,00	16,00	44,00	59,00	99,00	153,00	153,00	153,00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.04+37.10.50)	37.10	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00
Donații și sponsorizări	37.10.01	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.10.03	0,00	-45,79	0,00	0,00	0,00	-45,79	0,00	0,00	0,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	0,00	45,79	0,00	0,00	0,00	45,79	0,00	0,00	0,00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	2.082,60	2.019,60	522,20	583,50	510,70	403,20	2.069,10	2.069,10	2.069,10
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	2.082,60	2.019,60	522,20	583,50	510,70	403,20	2.069,10	2.069,10	2.069,10
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17)	43.10	2.082,60	2.019,60	522,20	583,50	510,70	403,20	2.069,10	2.069,10	2.069,10
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	2.069,10	2.006,10	508,70	583,50	510,70	403,20	2.069,10	2.069,10	2.069,10
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	13,50	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	00.01	2.222,10	2.192,31	524,70	627,50	569,70	470,41	2.222,10	2.222,10	2.222,10
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	153,00	186,21	16,00	44,00	59,00	67,21	153,00	153,00	153,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	153,00	186,21	16,00	44,00	59,00	67,21	153,00	153,00	153,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	153,00	186,21	16,00	44,00	59,00	67,21	153,00	153,00	153,00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	153,00	218,00	16,00	44,00	59,00	99,00	153,00	153,00	153,00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	153,00	218,00	16,00	44,00	59,00	99,00	153,00	153,00	153,00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.04+37.10.50)	37.10	0,00	-31,79	0,00	0,00	0,00	-31,79	0,00	0,00	0,00
Donații și sponsorizări	37.10.01	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.10.03	0,00	-45,79	0,00	0,00	0,00	-45,79	0,00	0,00	0,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	0,00	45,79	0,00	0,00	0,00	45,79	0,00	0,00	0,00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	2.069,10	2.006,10	508,70	583,50	510,70	403,20	2.069,10	2.069,10	2.069,10
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	2.069,10	2.006,10	508,70	583,50	510,70	403,20	2.069,10	2.069,10	2.069,10
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)	43.10	2.069,10	2.006,10	508,70	583,50	510,70	403,20	2.069,10	2.069,10	2.069,10
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	2.069,10	2.006,10	508,70	583,50	510,70	403,20	2.069,10	2.069,10	2.069,10
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.12+ 00.15+00.16+00.17+45.10) - TOTAL	00.01	13,50	59,29	13,50	0,00	0,00	45,79	0,00	0,00	0,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12	0,00	45,79	0,00	0,00	0,00	45,79	0,00	0,00	0,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 37.10)	00.14	0,00	45,79	0,00	0,00	0,00	45,79	0,00	0,00	0,00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.04)	37.10	0,00	45,79	0,00	0,00	0,00	45,79	0,00	0,00	0,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	0,00	45,79	0,00	0,00	0,00	45,79	0,00	0,00	0,00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	13,50	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	13,50	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17)	43.10	13,50	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	13,50	13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PREȘEDINTE
COSMIN MIHAL POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2015
ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2016-2018

capitolul 67.10.03.03 Muzeu

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2015						Estimări		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2016	2017	2018
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		2.251,60	0,00	538,20	627,50	569,70	516,20	2.222,10	2.222,10	2.222,10
CHELTUIELI CURENTE (SF+SD)		2.192,31	0,00	524,70	627,50	569,70	470,41	2.222,10	2.222,10	2.222,10
SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		2.192,31	0,00	524,70	627,50	569,70	470,41	2.222,10	2.222,10	2.222,10
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	2.192,31	0,00	524,70	627,50	569,70	470,41	2.222,10	2.222,10	2.222,10
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	1.045,90	0,00	262,70	282,90	282,90	217,40	1.106,10	1.106,10	1.106,10
Cheletuicli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	853,60	0,00	211,10	225,50	227,50	189,50	X	X	X
Salarii de baza	10.01.01	826,80	0,00	205,00	218,00	219,00	184,80	X	X	X
Alte sporuri	10.01.06	11,00	0,00	3,10	3,50	3,50	0,90	X	X	X
Indemnizatii de delegare	10.01.13	15,80	0,00	3,00	4,00	5,00	3,80	X	X	X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	192,30	0,00	51,60	57,40	55,40	27,90	X	X	X
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	133,20	0,00	34,00	37,00	36,00	26,20	X	X	X
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	4,20	0,00	1,10	1,30	1,30	0,50	X	X	X
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	43,60	0,00	10,90	11,50	11,50	9,70	X	X	X
Contributii de asigurari pentru accidente de munca și boli profesionale	10.03.04	1,50	0,00	0,60	0,60	0,60	-0,30	X	X	X
Contributii pentru concedii și indemnizatii	10.03.06	9,80	0,00	5,00	7,00	6,00	-8,20	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	1.146,41	0,00	262,00	344,60	286,80	253,01	1.116,00	1.116,00	1.116,00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	917,80	0,00	223,50	236,50	217,00	240,80	X	X	X
Furnituri de birou	20.01.01	10,50	0,00	2,00	2,00	2,00	4,50	X	X	X
Materiale pentru curatenie	20.01.02	7,00	0,00	1,00	2,00	1,00	3,00	X	X	X
Încalzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	94,50	0,00	50,00	25,00	15,00	4,50	X	X	X
Apa, canal și salubritate	20.01.04	9,00	0,00	3,50	3,50	3,00	-1,00	X	X	X
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50	X	X	X
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	7,70	0,00	2,00	2,50	1,50	1,70	X	X	X
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	517,00	0,00	115,00	130,00	144,00	128,00	X	X	X
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	269,60	0,00	50,00	71,50	50,50	97,60	X	X	X

capitolul 67 10.03.03 Muzee

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2015						Estimări		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE						
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	48,01	0,00	5,00	0,00	0,00	43,01	X	X	X
Alte obiecte de inventar	20.05.30	48,01	0,00	5,00	0,00	0,00	43,01	X	X	X
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	27,10	0,00	5,00	8,00	8,00	6,10	X	X	X
Deplasari interne, detaşări, transferări	20.06.01	27,10	0,00	5,00	8,00	8,00	6,10	X	X	X
Consultanta si expertiza	20.12	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	X	X	X
Pregatire profesionala	20.13	8,80	0,00	0,00	6,00	4,00	-1,20	X	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	139,70	0,00	28,50	94,10	52,80	-35,70	X	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	139,70	0,00	28,50	94,10	52,80	-35,70	X	X	X
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)		59,29	0,00	13,50	0,00	0,00	45,79	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	59,29	0,00	13,50	0,00	0,00	45,79	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	59,29	0,00	13,50	0,00	0,00	45,79	0,00	0,00	0,00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	59,29	0,00	13,50	0,00	0,00	45,79	X	X	X
Maşini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	24,29	0,00	0,00	0,00	0,00	24,29	X	X	X
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	17,50	0,00	3,50	0,00	0,00	14,00	X	X	X
Alte active fixe	71.01.30	17,50	0,00	10,00	0,00	0,00	7,50	X	X	X

PRESEDINTE
COSMIN MIHAI POPESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII DETALIAT LA VENITURI,
PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE PE ANUL 2016 ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2017-2019

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI CF HCJ NR 1/2016	PROGRAM 2016				ESTIMĂRI			
			Total,	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	2017	2018	2019
			din care:							
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10)	00.01	2.594,80	2.649,30	659,50	739,20	697,10	553,50	2.541,50	2.541,50	2.541,50
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	232,00	286,50	38,00	84,00	112,30	52,20	232,00	232,00	232,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	232,00	286,50	38,00	84,00	112,30	52,20	232,00	232,00	232,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	232,00	286,50	38,00	84,00	112,30	52,20	232,00	232,00	232,00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	232,00	286,50	38,00	84,00	112,30	52,20	232,00	232,00	232,00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	232,00	286,50	38,00	84,00	112,30	52,20	232,00	232,00	232,00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	2.362,80	2.362,80	621,50	655,20	584,80	501,30	2.309,50	2.309,50	2.309,50
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	2.362,80	2.362,80	621,50	655,20	584,80	501,30	2.309,50	2.309,50	2.309,50
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17)	43.10	2.362,80	2.362,80	621,50	655,20	584,80	501,30	2.309,50	2.309,50	2.309,50
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	2.362,80	2.337,10	621,50	655,20	584,80	475,60	2.309,50	2.309,50	2.309,50
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	0,00	25,70	0,00	0,00	0,00	25,70	0,00	0,00	0,00
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	00.01	2.594,80	2.623,60	659,50	739,20	697,10	527,80	2.541,50	2.541,50	2.541,50
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	232,00	286,50	38,00	84,00	112,30	52,20	232,00	232,00	232,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	232,00	286,50	38,00	84,00	112,30	52,20	232,00	232,00	232,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	232,00	286,50	38,00	84,00	112,30	52,20	232,00	232,00	232,00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	232,00	286,50	38,00	84,00	112,30	52,20	232,00	232,00	232,00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	232,00	286,50	38,00	84,00	112,30	52,20	232,00	232,00	232,00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	2.362,80	2.337,10	621,50	655,20	584,80	475,60	2.309,50	2.309,50	2.309,50
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	2.362,80	2.337,10	621,50	655,20	584,80	475,60	2.309,50	2.309,50	2.309,50
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)	43.10	2.362,80	2.337,10	621,50	655,20	584,80	475,60	2.309,50	2.309,50	2.309,50
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	2.362,80	2.337,10	621,50	655,20	584,80	475,60	2.309,50	2.309,50	2.309,50
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.12+ 00.15+00.16+ 00.17+45.10) - TOTAL	00.01	0,00	25,70	0,00	0,00	0,00	25,70	0,00	0,00	0,00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	0,00	25,70	0,00	0,00	0,00	25,70	0,00	0,00	0,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	0,00	25,70	0,00	0,00	0,00	25,70	0,00	0,00	0,00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17)	43.10	0,00	25,70	0,00	0,00	0,00	25,70	0,00	0,00	0,00
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	0,00	25,70	0,00	0,00	0,00	25,70	0,00	0,00	0,00



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

[Handwritten signature]

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2016
ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2017-2019

capitolul 67.10.03.03 Muzee

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2016						Estimari		
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2017	2018	2019
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		2.649,30	0,00	659,50	739,20	697,10	553,50	2.541,50	2.541,50	2.541,50
CHELTUIELI CURENTE (SF+SD)		2.623,60	0,00	659,50	739,20	697,10	527,80	2.541,50	2.541,50	2.541,50
SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		2.623,60	0,00	659,50	739,20	697,10	527,80	2.541,50	2.541,50	2.541,50
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	2.623,60	0,00	659,50	739,20	697,10	527,80	2.541,50	2.541,50	2.541,50
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	1.278,50	0,00	345,50	346,50	343,00	243,50	1.345,00	1.345,00	1.345,00
Cheletuile salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	1.043,10	0,00	277,50	280,50	280,00	205,10	X	X	X
Salarii de baza	10.01.01	1.006,70	0,00	270,00	270,00	270,00	196,70	X	X	X
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	14,90	0,00	4,50	4,50	4,00	1,90	X	X	X
Indemnizatii de delegare	10.01.13	21,50	0,00	3,00	6,00	6,00	6,50	X	X	X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	235,40	0,00	68,00	66,00	63,00	38,40	X	X	X
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	162,30	0,00	44,00	42,00	40,00	36,30	X	X	X
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	5,20	0,00	2,00	2,00	2,00	-0,80	X	X	X
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	53,30	0,00	15,00	13,00	13,00	12,30	X	X	X
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	1,80	0,00	1,00	1,00	1,00	-1,20	X	X	X
Prime de asigurare viață plătute de angajator pentru angajați	10.03.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	12,80	0,00	6,00	8,00	7,00	-8,20	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	1.345,10	0,00	314,00	392,70	354,10	284,30	1.196,50	1.196,50	1.196,50
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	989,16	0,00	254,46	234,10	244,80	255,80	X	X	X
Furnituri de birou	20.01.01	7,00	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	X	X	X
Materiale pentru curatenie	20.01.02	2,70	0,00	1,00	4,00	2,00	-4,30	X	X	X
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	101,50	0,00	55,00	20,00	15,00	11,50	X	X	X
Apa, canal si salubritate	20.01.04	5,50	0,00	3,50	3,50	3,00	-4,50	X	X	X
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	5,00	0,00	0,00	5,50	0,00	-0,50	X	X	X
Piese de schimb	20.01.06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Transport	20.01.07	6,10	0,00	7,60	0,00	0,00	-1,50	X	X	X
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	7,70	0,00	2,00	2,50	1,50	1,70	X	X	X
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	626,50	0,00	124,86	136,64	162,30	202,70	X	X	X
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	227,16	0,00	58,50	59,96	59,00	49,70	X	X	X

capitolul 67.10.03 03 Muzeu

- mii lei -

		Buget 2016						Estimari		
Reparatii curente	20.02	5,00	0,00	0,00	0,00	5,30	-0,30	X	X	X
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	37,70	0,00	6,50	15,50	0,00	15,70	X	X	X
Alte obiecte de inventar	20.05.30	37,70	0,00	6,50	15,50	0,00	15,70	X	X	X
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	41,40	0,00	14,50	8,00	8,00	10,90	X	X	X
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	32,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	X	X	X
Deplasari în străinătate	20.06.02	9,40	0,00	6,50	0,00	0,00	2,90	X	X	X
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	36,80	0,00	10,00	30,00	10,00	-13,20	X	X	X
Consultanta si expertiza	20.12	0,00	0,00	0,00	5,00	-2,50	-2,50	X	X	X
Pregatire profesionala	20.13	6,50	0,00	0,00	6,00	4,00	-3,50	X	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	228,54	0,00	28,54	94,10	84,50	21,40	X	X	X
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	0,04	0,00	0,04	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	228,50	0,00	28,50	94,10	84,50	21,40	X	X	X
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+84)		25,70	0,00	0,00	0,00	0,00	25,70	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	25,70	0,00	0,00	0,00	0,00	25,70	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	25,70	0,00	0,00	0,00	0,00	25,70	0,00	0,00	0,00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	25,70	0,00	0,00	0,00	0,00	25,70	X	X	X
Construcții	71.01.01	25,70	0,00	0,00	0,00	0,00	25,70	X	X	X
Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Alte active fixe	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X

PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAIL POPESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

Cristina Elena Rădulea Zamfirescu

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII,
DETALIAȚ LA VENITURI, PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE PE ANUL 2017 ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2018-2020

mii lei										
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI CF HC/NR. 44/2017	PROGRAM 2017					ESTIMĂRI		
			Total, din care:	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	2018	2019	2020
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10)	00.01	3.085,10	3.217,10	751,60	923,00	884,00	658,50	3.049,00	3.050,00	3.051,00
Muzeul Județean Gorj		3.085,10	3.217,10	751,60	923,00	884,00	658,50	3.049,00	3.050,00	3.051,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	286,00	418,00	62,50	91,00	206,00	58,50	287,00	288,00	289,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	286,00	418,00	62,50	91,00	206,00	58,50	287,00	288,00	289,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	286,00	418,00	62,50	91,00	206,00	58,50	287,00	288,00	289,00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	286,00	418,00	62,50	91,00	206,00	58,50	287,00	288,00	289,00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	286,00	418,00	62,50	91,00	206,00	58,50	287,00	288,00	289,00
Muzeul Județean Gorj		286,00	418,00	62,50	91,00	206,00	58,50	287,00	288,00	289,00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.04+37.10.50)	37.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.10.03	0,00	-81,00	0,00	0,00	-81,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	0,00	81,00	0,00	0,00	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	2.799,10	2.799,10	689,10	832,00	678,00	600,00	2.762,00	2.762,00	2.762,00
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	2.799,10	2.799,10	689,10	832,00	678,00	600,00	2.762,00	2.762,00	2.762,00
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17)	43.10	2.799,10	2.799,10	689,10	832,00	678,00	600,00	2.762,00	2.762,00	2.762,00
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	2.781,50	2.781,50	671,50	832,00	678,00	600,00	2.762,00	2.762,00	2.762,00
Muzeul Județean Gorj		2.781,50	2.781,50	671,50	832,00	678,00	600,00	2.762,00	2.762,00	2.762,00
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	17,60	17,60	17,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muzeul Județean Gorj		17,60	17,60	17,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	00.01	3.067,50	3.118,50	734,00	923,00	803,00	658,50	3.049,00	3.050,00	3.051,00
Muzeul Județean Gorj		3.067,50	3.118,50	734,00	923,00	803,00	658,50	3.049,00	3.050,00	3.051,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	286,00	337,00	62,50	91,00	125,00	58,50	287,00	288,00	289,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	286,00	337,00	62,50	91,00	125,00	58,50	287,00	288,00	289,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	286,00	337,00	62,50	91,00	125,00	58,50	287,00	288,00	289,00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	286,00	418,00	62,50	91,00	206,00	58,50	287,00	288,00	289,00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	286,00	418,00	62,50	91,00	206,00	58,50	287,00	288,00	289,00
Muzeul Județean Gorj		286,00	418,00	62,50	91,00	206,00	58,50	287,00	288,00	289,00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	37.10	0,00	-81,00	0,00	0,00	-81,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.10.03	0,00	-81,00	0,00	0,00	-81,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muzeul Județean Gorj			-81,00			-81,00				

IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	2.781,50	2.781,50	671,50	832,00	678,00	600,00	2.762,00	2.762,00	2.762,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 43.10)	00.18	2.781,50	2.781,50	671,50	832,00	678,00	600,00	2.762,00	2.762,00	2.762,00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)	43.10	2.781,50	2.781,50	671,50	832,00	678,00	600,00	2.762,00	2.762,00	2.762,00
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	2.781,50	2.781,50	671,50	832,00	678,00	600,00	2.762,00	2.762,00	2.762,00
Muzeul Județean Gorj		2.781,50	2.781,50	671,50	832,00	678,00	600,00	2.762,00	2.762,00	2.762,00
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.12+ 00.15+00.16+ 00.17+45.10) - TOTAL	00.01	17,60	98,60	17,60	0,00	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muzeul Județean Gorj		17,60	98,60	17,60	0,00	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12	0,00	81,00	0,00	0,00	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 37.10)	00.14	0,00	81,00	0,00	0,00	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.04)	37.10	0,00	81,00	0,00	0,00	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	0,00	81,00	0,00	0,00	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muzeul Județean Gorj			81,00			81,00				
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	17,60	17,60	17,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	17,60	17,60	17,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17)	43.10	17,60	17,60	17,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	17,60	17,60	17,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muzeul Județean Gorj		17,60	17,60	17,60				0,00	0,00	0,00



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2017
ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2018-2020

capitolul 67.10.03 05 Muzee

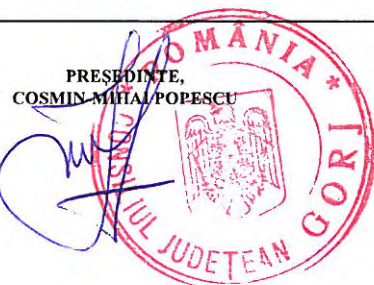
- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2017						Estimari		
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2018	2019	2020
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		3 217,10	0,00	751,60	923,00	884,00	658,50	3 049,00	3 050,00	3 051,00
CHELTUIELI CURENTE (SF+SD)		3 118,50	0,00	734,00	923,00	803,00	658,50	3 049,00	3 050,00	3 051,00
SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		3 118,50	0,00	734,00	923,00	803,00	658,50	3 049,00	3 050,00	3 051,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	3 118,50	0,00	734,00	923,00	803,00	658,50	3 049,00	3 050,00	3 051,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	1 629,30	0,00	354,20	468,50	453,00	353,60	1 707,00	1 707,00	1 707,00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	1 269,00	0,00	279,50	363,00	363,00	263,50	X	X	X
Salarii de baza	10.01.01	1 227,00	0,00	270,00	350,00	350,00	257,00	X	X	X
Indemnizatie de conducere	10.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Spor de vechime	10.01.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Sporuri pentru conditi de munca	10.01.05	20,50	0,00	4,50	7,00	6,00	3,00	X	X	X
Indemnizati de delegare	10.01.13	21,50	0,00	5,00	6,00	7,00	3,50	X	X	X
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	10.02	72,50	0,00	0,00	0,00	0,00	72,50	X	X	X
Tichete de masa *)	10.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Vouchere de vacanta	10.02.06	72,50	0,00	0,00	0,00	0,00	72,50	X	X	X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	287,80	0,00	74,70	105,50	90,00	17,60	X	X	X
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	200,50	0,00	46,00	67,00	57,00	30,50	X	X	X
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	6,30	0,00	2,00	3,00	1,00	0,30	X	X	X
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	65,00	0,00	18,70	25,00	25,00	-3,70	X	X	X
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	2,20	0,00	1,00	1,50	1,00	-1,30	X	X	X
Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați	10.03.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	13,80	0,00	7,00	9,00	6,00	-8,20	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	1 489,20	0,00	379,80	454,50	350,00	304,90	1 342,00	1 343,00	1 344,00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1 094,10	0,00	338,30	277,30	240,00	238,50	X	X	X
Furnituri de birou	20.01.01	3,50	0,00	2,00	2,00	2,00	-2,50	X	X	X
Materiale pentru curatenie	20.01.02	4,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	X	X	X
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	90,40	0,00	55,00	22,00	20,00	-6,60	X	X	X
Apa, canal si salubritate	20.01.04	5,80	0,00	2,00	3,00	3,00	-2,20	X	X	X
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	10,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	X	X	X
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	17,20	0,00	4,00	6,00	4,00	3,20	X	X	X

capitolul 67.10.03.03 Muzee

- mii lei -

		Buget 2017							Estiman		
	20.01.09	730,20	0,00	227,00	158,30	159,00	185,90	X	X	X	
	20.01.30	233,00	0,00	42,30	80,00	51,00	59,70	X	X	X	
Reparatii curente	20.02	19,30	0,00	0,00	14,00	0,00	5,30	X	X	X	
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	90,20	0,00	8,50	9,00	32,00	40,70	X	X	X	
	20.05.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
	20.05.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
	20.05.30	90,20	0,00	8,50	9,00	32,00	40,70	X	X	X	
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	44,20	0,00	16,00	16,70	10,00	1,50	X	X	X	
	20.06.01	41,50	0,00	16,00	14,00	10,00	1,50	X	X	X	
	20.06.02	2,70	0,00	0,00	2,70	0,00	0,00	X	X	X	
Materiale de laborator	20.09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
Cercetare-dezvoltare	20.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	39,50	0,00	0,00	25,00	20,00	-5,50	X	X	X	
Consultanta si expertiza	20.12	5,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	X	X	X	
Pregatire profesionala	20.13	8,40	0,00	4,00	4,00	2,00	-1,60	X	X	X	
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	188,50	0,00	13,00	103,50	46,00	26,00	X	X	X	
	20.30.30	188,50	0,00	13,00	103,50	46,00	26,00	X	X	X	
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+84)		98,60	0,00	17,60	0,00	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	98,60	0,00	17,60	0,00	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	98,60	0,00	17,60	0,00	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	98,60	0,00	17,60	0,00	81,00	0,00	X	X	X	
	71.01.01	17,60	0,00	17,60	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
	71.01.02	81,00	0,00	0,00	0,00	81,00	0,00	X	X	X	
	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU